

Technisch assistent wegen en waterlopen (D1-D3)

(Met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van 1 jaar)

Als technisch assistent bij de stad Tienen werk je mee aan het onderhouden en mooier maken van de stad. Dat doe je samen met jouw collega's die elke dag klaarstaan om met jou aan de slag te gaan. Wil je graag de handen uit de mouwen steken om van de stad Tienen een propere en aangename stad te maken? Dan is deze job iets voor jou!

Een technisch assistent wegen en waterlopen heeft een heel gevarieerd takenpakket:

- Onderhouds- en herstellingswerken uitvoeren aan wegen, voet- en fietspaden
- Grond- en funderingswerken uitvoeren
- Uitgraving opvullen en aandammen
- Bestrating plaatsen in verschillende materialen: betontegel, kasseien, asfalt, beton, klinkers
- Bestrating voegen
- Verkeerssignalisatie, straatmeubilair, enzovoort plaatsen, herstellen en onderhouden
- Tijdens de winterdienst: wegen en fietspaden vrijmaken en strooien

Jouw profiel

- Ervaring in wegenbouw is een pluspunt.
- Fysieke arbeid schrikt je niet af.
- Je bent geïnteresseerd in technisch en uitvoerend werk en deinst niet terug voor een heel afwisselend takenpakket.
- Je bent een echte teamspeler.
- Je leert graag bij en helpt collega's verder waar nodig.
- Je bent handig, vriendelijk, ondernemend en je kan zelfstandig werken.
- Je bent iemand die de veiligheidsvoorschriften respecteert. Je gaat correct om met het gebruik van machines, materialen en producten.
- Je bent bereid om, indien nodig, buiten de normale diensturen te werken.
- Bezit van rijbewijs B is verplicht. Een rijbewijs C is een groot pluspunt.
- Je bent onmiddellijk of op zeer korte termijn beschikbaar.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert en je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je slaagt voor de selectieprocedure: de selectiecommissie zal de ingediende cv's en motivatiebrieven screenen en een grondig sollicitatiegesprek voeren met de kandidaten die geacht worden het meest geschikt te zijn voor de functie. Het sollicitatiegesprek wordt georganiseerd op **maandag 18 november '24**.

Aanbod

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's.
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met een salarispakket in de weddeschaal D1-D3 (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 2.306,11 euro, maximum 3.589,21 euro).
- Maaltijdcheques (8 euro/dag), hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, 35 dagen jaarlijkse vakantie; 12 dagen ADV (arbeidsduurvermindering) en collectief verlof tussen kerst en Nieuwjaar, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding, ecocheques en cadeaucheques.
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen.

Solliciteren?

Zin om aan de slag te gaan? Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **ten laatste op zondag 3 november '24** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website www.tienen.be/vacatures. Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard. Alle communicatie tussen de stad Tienen en de kandidaat zal per e-mail verlopen.

Meer informatie over de functie kan je vinden op www.tienen.be/vacatures. Specifieke vragen kan je stellen via aanwervingen@tienen.be.

Ontdek al onze vacatures
op www.tienen.be/vacatures

   /stadtiens

