

# REGLEMENT

Raad van Bestuur van AGB Tienen van 27 mei 2014

## GEBRUIKSMODULE THEATERZAAL

### Artikel 1: Infrastructuur en terbeschikkingstelling

- § 1 De Theaterzaal, gelegen St Jorisplein 20 3300 Tienen, is een onderdeel van de culturele infrastructuur van het erkende cultuurcentrum De Kruisboog. Gebruikers van de Theaterzaal verbinden er zich dan ook toe om de bepalingen van het algemene gebruiksreglement van CC De Kruisboog na te leven.
- § 2 Gebruik van één artiestenkledkamer is steeds bij de huur van de Theaterzaal inbegrepen.
- § 3 Bij het gebruiken van de Theaterzaal wordt de mogelijkheid geboden om tevens de Foyer te gebruiken.
- § 4 De aanvraag tot gebruiken van de Theaterzaal moet minimum 3 maanden op voorhand gebeuren.

### Artikel 2: Tarifiering

- § 1 De terbeschikkingstelling van de Theaterzaal en de Foyer geschiedt per tijdsblok. Een tijdsblok omvat een periode van 30 minuten. Zodra de gebruiker tijdens het gebruiken van hoger vermelde infrastructuur een nieuw tijdsblok aansnijdt, zal dit tijdsblok integraal in rekening worden gebracht. Er bestaat een verschillend tarief voor de gebruikers die ressorteren onder een categorie cfr. art. 1 van het algemene gebruiksreglement. De tarifiering hieronder gebruikt voor de Foyer geldt enkel voor de huurcombinatie van Theaterzaal en Foyer

#### TARIEFOVERZICHT

Per tijdsblok van 30 min.	Categorie A	Zon- en feestdag-tarief cat A	Categorie B	Zon- en feestdag-tarief cat B	Categorie C	Zon- en feestdag-tarief cat. C	Cat. D	Zon- en feestdag tarief cat D
Theaterzaal	15€	30€	28€	56€	39€	78€	44€	88€
Foyer	5€	10€	11€	22€	17€	34€	22€	44€

- § 2 Er is een apart tarief uitgewerkt voor het in orde zetten van zalen buiten de openingsuren en – dagen van het CC of voor het houden van repetities. Dit tarief is uniek en houdt rekening met de categorie waartoe de gebruiker behoort. Het tarief geldt voor een ononderbroken periode van vier uren. Om beroep te kunnen doen op dit repetitietarief dient de aanvrager naar een publieksvoorstelling te werken die binnen een periode van 2 maanden na de eerste repetitie in het CC zal plaatsvinden. Dit klaarzet/repetitietarief wordt niet gehanteerd op zon- en feestdag. Op zon- en feestdag betaalt men gewoon de huurprijs van de zaal zoals hierboven beschreven.

Per tijdsblok van 4 uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Theaterzaal	40€	55€	66€	77€

Voor elk bijkomend begonnen uur wordt een bedrag getarifeerd van:

Per bijkomend uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Theaterzaal	10€	17€	22€	28€

- § 3 De Foyer moet steeds klaargezet worden tijdens de werkuren. Indien dit niet kan, wordt de normale huurprijs, in paragraaf 1 hierboven beschreven, gehanteerd.
- §4 De tarieven vermeld in dit artikel zijn inclusief btw.

### **Artikel 3: ingebruikneming en ontruiming**

- § 1 Bij het gebruiken van de Theaterzaal wordt nooit een sleutel van de zaal meegegeven met de gebruiker. Er zal steeds een toezichthouder of technicus aanwezig zijn tijdens de afgesproken uren.
- § 2 Verenigingen of organisaties die de Theaterzaal gebruiken voor een eigen voorstelling, kunnen maximum 5 kalenderdagen voor de eerste opvoering gebruik maken van de zaal voor repetities en/of decorbouw. Ten laatste 5 dagen voor de ingebruikname van de Theaterzaal bespreekt de gebruiker het belichtings- en geluidsplan met de technicus. Tijdens voorstellingen is de technische ondersteuning in de prijs inbegrepen. Voor het afspreken van een belichtingsplan en het houden van repetities is er een pakket van acht uren voorzien binnen de huurprijs. Wil men bijkomende uren technische ondersteuning betaalt men hiervoor 50 euro per uur.
- § 3 In iedere gehuurde ruimte dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden en de vloer geborsteld. Toneelverenigingen die gebruik maken van de toneeltoren moeten ten laatste 1 dag na de voorstelling de gehuurde infrastructuur volledig ontruimen en schoonmaken. Elk uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom, gelijk aan 250 euro per dag.

### **Artikel 4: gebruik vestiaire**

Het gebruik van de vestiaire tijdens de activiteiten in de Theaterzaal is verplicht omwille van de veiligheidsvoorschriften. De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid. Hiervoor mag door de verenigingen aan de gebruikers van de vestiaire een kleine bijdrage gevraagd worden.

### **Artikel 5: gebruiken van een zaal in reeksverband**

Bij het gebruiken van een zaal in reeksverband waarbij een aantal dagen de zaal door de gebruiker niet gebruikt wordt, moet het mogelijk zijn andere voorstellingen of activiteiten te laten doorgaan. Voor de Theaterzaal gaat het hier enkel om activiteiten voor het projectiescherm. Zo dit niet kan, zal de gebruiker voor de betrokken periode per dag een vergoeding betalen, die gelijk is aan 50 euro.

### **Artikel 6: drankgebruik en bereiden etenswaren**

- § 1 Er mogen noch in de Theaterzaal, noch in de Foyer voedingswaren bereid worden.
- § 2 Enkel dranken en voedingswaren die door het AGB worden verschaft, mogen in de infrastructuur worden verbruikt. De concessiehouder van het Theatercafé heeft het alleenrecht op de levering van alle dranken en voedingswaren in de Foyer. Verenigingen en organisaties kunnen bij de concessiehouder terecht voor aanlevering van dranken en voedingswaren in de Foyer tegen een gunstig tarief. Het AGB factureert de ter plaatse verbruikte dranken en voedingswaren aan de gebruiker. Indien er in een bepaalde periode geen concessiehouder is, mag/moet de gebruiker voor dranken en glazen zorgen hetzij zelf, hetzij via een drankleverancier naar keuze.

### **Artikel 7: coproducties**

Indien het om een activiteit zonder drankverbruik en met de verkoop van tickets of toegangsgelden onder gelijk welke vorm gaat, dient de regeling coproducties te worden toegepast (zie reglement).