

REGLEMENT

Raad van Bestuur van AGB Tienen van 27 mei 2014

GEBRUIKSMODULE POLYVALENTE THEATERZAAL

Artikel 1: Infrastructuur en terbeschikkingstelling

- § 1 De polyvalente theaterzaal, gelegen St Jorisplein 20 3300 Tienen, is een onderdeel van de culturele infrastructuur van het erkende cultuurcentrum De Kruisboog. Gebruikers van de polyvalente theaterzaal verbinden er zich dan ook toe om de bepalingen van het algemene gebruiksreglement van CC De Kruisboog na te leven.
- § 2 Gebruik van één artiestenkledkamer is steeds bij de huur van de polyvalente theaterzaal inbegrepen.
- § 3 De polyvalente theaterzaal beschikt over een toeg die gebruikt kan worden onder bepaalde voorwaarden, namelijk indien de scène leeg is of snel ontruimd kan worden. De polyvalente theaterzaal kan samen met de foyer gehuurd worden, indien de foyer niet reeds samen met de andere theaterzaal gehuurd werd. Bijgebruiken van de foyer kan in het geval van de polyvalente theaterzaal maximum 3 maanden op voorhand gebeuren. De tarifiering opgenomen in de huurmodule van de foyer is dan van tel.
- § 4 Privé-feesten (bv. huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, rouwtafels, edm.), sportactiviteiten, activiteiten met dieren en 'evenementen met muziek en dans' (zoals fuiven, bals, ...) worden in alle omstandigheden uitgesloten.
- § 5 Veiligheidsmaatregelen kunnen opgelegd worden op basis van een voorafgaandelijk advies van de politie en/of het cultuurcentrum De Kruisboog.
- § 6 Er geldt in de polyvalente theaterzaal een maximum aantal aanwezigen van 280 personen indien de tribune is ingeschoven én indien de zaal volledig beschikbaar is. Men dient hierbij rekening te houden met de inkleding van de zaal in de zin dat dit maximum aantal aanwezigen daalt indien er veel materiaal in de zaal wordt geplaatst. Er geldt een maximum aantal aanwezigen van 180 personen indien er gebruik gemaakt wordt van de tribune. Dit aantal mag niet overschreden worden.
- § 7 Het plaatsen van een podium op de scène in de polyvalente theaterzaal is i.v.m. de veiligheid en omwille van technische overwegingen enkel toegelaten mits afgesproken met het cultuurcentrum en onder bepaalde voorwaarden.
- § 8 CC De Kruisboog betaalt de Billijke Vergoeding voor de Polyvalente Theaterzaal volgens het principe zonder dans/met drank via een jaarcontract.
- § 9 De aanvraag tot gebruiken van de Polyvalente Theaterzaal moet minimum 3 maanden op voorhand gebeuren.

Artikel 2: Tarifiering

- § 1 De terbeschikkingstelling van de Polyvalente Theaterzaal geschiedt per tijdsblok. Een tijdsblok omvat een periode van 30 minuten. Zodra de gebruiker tijdens het gebruiken van hoger vermelde infrastructuur een nieuw tijdsblok aansnijdt, zal dit tijdsblok integraal in rekening worden gebracht. Er bestaat een verschillend tarief voor de gebruikers die ressorteren onder een categorie cfr. art. 1 van het algemene gebruiksreglement.

TARIEFOVERZICHT

Per tijdsblok van 30 min.	Cat. A	Zon- en feestdagtarief cat. A	Cat. B	Zon- en feestdagtarief cat. B	Cat. C	Zon- en feestdagtarief cat. C	Cat. D	Zon- en feestdagtarief cat. D
Polyvalente theaterzaal	10€	20€	17€	34€	22€	44€	33€	66€

§ 2 Er is een apart tarief uitgewerkt voor het in orde zetten van de polyvalente theaterzaal buiten de openingsuren en - dagen van het CC of voor het houden van repetities. Dit tarief is uniek en houdt rekening met de categorie waartoe de gebruiker behoort. Het tarief geldt voor een ononderbroken periode van vier uren. Om beroep te kunnen doen op dit repetitietarief dient de aanvrager naar een publieksvoorstelling te werken die binnen een periode van 2 maanden na de eerste repetitie in het CC zal plaatsvinden. Dit klaarzet/repetitietarief wordt niet gehanteerd op zon- en feestdag. Op zon- en feestdag wordt de zaal verhuurd aan de huurprijs die hierboven werd beschreven.

Per tijdsblok van 4 uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Polyvalente Theaterzaal	25€	39€	50€	61€

Voor elk bijkomend begonnen uur wordt een bedrag getarifeerd van:

Per bijkomend uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Polyvalente Theaterzaal	7€	11€	17€	22€

§3 De tarieven vermeld in dit artikel zijn inclusief btw.

Artikel 3: ingebruikneming en ontruiming

§ 1 Bij het gebruiken van de Polyvalente Theaterzaal wordt nooit een sleutel van de zaal meegegeven met de gebruiker. Er zal steeds een toezichthouder of technicus aanwezig zijn tijdens de afgesproken uren.

§ 2 Verenigingen of organisaties die de Polyvalente Theaterzaal gebruiken voor een eigen voorstelling, kunnen maximum 5 kalenderdagen voor de eerste opvoering gebruik maken van de zaal voor decorbouw. Ten laatste 5 dagen voor de ingebruikname van de Polyvalente Theaterzaal bespreekt de gebruiker het belichtings- en geluidsplan met de technicus. Tijdens voorstellingen is de technische ondersteuning in de prijs inbegrepen. Voor het afspreken van een belichtingsplan en het houden van repetities is er een pakket van acht uren voorzien binnen de huurprijs. Wil men bijkomende uren technische ondersteuning betaalt men hiervoor 50 euro per uur.

§ 3 In iedere gehuurde ruimte dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden en de vloer geborsteld. Ten laatste 1 dag na de voorstelling dient de gehuurde infrastructuur volledig ontruimd en schoongemaakt te zijn. Elk uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom, gelijk aan 250 euro per dag.

Artikel 4: gebruik licht- en klankinstallatie

§ 1 De Polyvalente Theaterzaal kan gehuurd worden met of zonder technicus.

§ 2 Een organisatie kan de zaal gebruiken zonder technicus. Op verzoek wordt dan een basisuitrusting klaargezet (zie technische fiche van de polyvalente theaterzaal voor de inhoud van de basisuitrusting).

§ 3 De grote geluidstafel of volledige lichttafel wordt enkel geplaatst wanneer er een technicus van het CC wordt mee gehuurd. Een organisatie die gebruik wenst te maken van de regiekabine of van de lichttrekken, die licht op dimmers wilt doorlinken of die wenst in te prikken op geluid, moet in alle gevallen de technicus inhuren. Het inhuren van een technicus houdt steeds in dat de volledige licht – en klankinstallatie ter beschikking staat. Voor technische ondersteuning betaalt men 50 euro per uur.

Artikel 5: gebruik vestiaire

Het gebruik van de voor deze zaal voorziene vestiaire tijdens de activiteiten in de Polyvalente Theaterzaal is verplicht omwille van de veiligheidsvoorschriften. De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid. Hiervoor mag door de verenigingen aan de gebruikers van de vestiaire een kleine bijdrage gevraagd worden.

Artikel 6: gebruiken van een zaal in reeksverband

Bij het gebruiken van een zaal in reeksverband waarbij een aantal dagen de zaal door de gebruiker niet gebruikt wordt, moet het mogelijk zijn andere voorstellingen of activiteiten te laten doorgaan. Voor de Polyvalente Theaterzaal gaat het hier enkel om activiteiten voor het projectiescherm. Zo dit niet kan, zal de gebruiker voor de betrokken periode per dag een vergoeding betalen, die gelijk is aan 50 euro.

Artikel 7: drankgebruik en bereiden etenswaren

§ 1 Er mogen geen voedingswaren bereid worden in de Polyvalente Theaterzaal.

§ 2 Enkel dranken en voedingswaren die door het AGB worden verschaft, mogen in de infrastructuur worden verbruikt. De concessiehouder van het Theatercafé heeft het alleenrecht op de levering van alle dranken en voedingswaren in de Polyvalente Theaterzaal. Verenigingen en organisaties kunnen bij de concessiehouder terecht voor aanlevering van dranken en voedingswaren in de Polyvalente Theaterzaal tegen een gunstig tarief. Het AGB factureert de ter plaatse verbruikte dranken en voedingswaren aan de gebruiker. Indien er in een bepaalde periode geen concessiehouder is, mag/moet de gebruiker voor dranken en glazen zorgen, hetzij zelf, hetzij via een drankleverancier naar keuze.

Artikel 8: coproducties

Indien het om een activiteit zonder drankverbruik en met de verkoop van tickets of toegangsgelden onder gelijk welke vorm gaat, dient de regeling coproducties te worden toegepast (zie reglement).