

**De vzw De Koepel is bereikbaar via hun website
ocdekoepel.be.**

**Via deze site kunt u de beschikbare data consulteren
evenals online een zaal of zalen reserveren.**

Reglement vzw "De Koepel"

Voor het gebruik van het polyvalent ontmoetingscentrum te
Goetsenhoven, St. Laurentiusstraat, 19 (laatst bijgewerkt op 26 juli 2023).

1) Lokalen :

De vzw "De Koepel" stelt volgende lokalen, gelegen St. Laurentiusstraat, 19 te
Goetsenhoven ter beschikking : zaal A,B,D en E + buffet en keuken.

2) Voorbehoud :

Het uitvoerend bestuur heeft het recht om bepaalde activiteiten te weigeren.

3) Sleutels :

Voor de aanvang van de activiteit kan de sleutel afgehaald worden zoals
onderling overeen te komen bij Flora Drossart, St. Laurentiusstraat, 24 (GSM
0493/633630) en bij diens afwezigheid bij Christiane Mertens,
St. Laurentiusstraat, 30 (tel. 016/818867).

Na afloop van de activiteit dient de sleutel onmiddellijk terug bezorgd te worden.

4) Gebruiksduur :

De lokalen staan ter beschikking de dag van gebruik zelf en dat tijdens de
afgesproken uren.

Indien men de dag "voor" en of "nadien" de feestzaal/zalen wil gebruiken kan
men deze huren aan de volgende tarieven (per extra dag) : 90.00 € voor zaal A,B
of E , 120.00 € voor A+B en 130.00 € voor A+B+E.

Bij het huren van de zaal/zalen voor een huwelijk dient men minstens de "dag
erna" (i.v.m. de opruim) mee te reserveren.

De lokalen dienen onmiddellijk na gebruik opgeruimd en gekuist te worden tenzij
men de "dag erna" eveneens heeft gereserveerd. Op dat ogenblik kan de opruim
en opkuis uiteraard op deze bijkomend gereserveerde dag gebeuren.

5) Uitrusting :

Alle aanwezige uitrusting mag gebruikt worden.

De gebruiker mag eveneens eigen materiaal aanwenden, dit moet echter
onmiddellijk teruggenomen worden, zoniet wordt het eigendom van de vzw "De
Koepel".

Er mag geen tent geplaatst worden op de parking(s). Er kan er wel een geplaatst
worden op de oppervlakte klinkers (achteraan naast de petanquebaan) met een
maximale grootte van 8 op 18 m. De plaatsing (en nadien afbraak) dient te
gebeuren zonder het aanbrengen van enige beschadiging. Elke beschadiging
valt ten koste van de gebruiker.

In geen geval mag er materiaal vanuit "De Koepel" worden meegenomen.

De goederen (tafels, stoelen, ...) van de vzw "De Koepel" mogen onder geen
enkel beding buiten worden gestapeld (ook niet onder de afdaken). Bij
vaststelling hiervan zal onmiddellijk een boete van 100,00 € aan de gebruiker
worden opgelegd. De eventuele latere zichtbare schade (o.a. door vocht, ...) zal
ook op de huurder van dat ogenblik worden verhaald.

De gebruiker zorgt zelf voor het klein materiaal zoals tafel-en keukenlinnen,handdoeken,handzeep voor de toiletten,toilet papier,recipiënten om eventuele overschotten in mee te nemen,vuilniszakken (zelf mee te nemen),enz...

De petanquebanen dienen enkel om deze sport te beoefenen. Er mag zeker niet met voertuigen worden overgereden en elke schade zal ten laste van de huurder vallen (zie ook punt 9 van dit reglement).

6) Dranken :

De gebruiker is ertoe gehouden zelf voor zijn drank(en) te zorgen. Hij staat ook in voor het tappen,schenken en de eventuele desbetreffende vergunning(en). Percolators en koffiezetapparaten zijn aanwezig. De huurder mag ook zelf zijn koffiemachine meebrengen.

7) Friteuse :

De nodige stopcontacten zijn voorzien.De gebruiker zorgt zelf voor de friteuse(s).

8) Reiniging :

De huurder laat de gebruikte lokalen en voorwerpen in een ordelijke toestand achter (klaar voor de volgende gebruiker).

Dit houdt ondermeer in :

- alle vloeren,toiletten,sanitair grondig gekuist;
 - tafels en stoelen op de aangewezen plaats (in zaal E);
 - vensters tot op manshoogte gekuist;
 - alle versieringen,etensresten,papier,enz ... opgeruimd;
 - het keukengerief volledig gereinigd en op de oorspronkelijke plaats gezet;
 - de kookplaten,oven,afwasbakken,werktafels,enz...grondig gereinigd;
 - alle afval meegenomen;
 - dienbladen,glazen,enz...zeer zorgvuldig gereinigd en opnieuw op zijn plaats gezet ;
 - de omgeving van het gebouw eveneens volledig opgeruimd
- Indien niet voldaan is aan een of meer van de hiervoor opgesomde punten zal een meerprijs van 50.00 € gefactureerd worden. De extrakost voor het opruimen zal verrekend worden aan 20.00 € per man-uur met een minimum van 15.00 €.

9) Aansprakelijkheid :

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor schade toegebracht aan lokalen,ruimten en of voorwerpen. Beschadigde of verdwenen voorwerpen worden aangerekend per stuk of volgens de graad van beschadiging. De gebruiker is verplicht de beschadigde voorwerpen te verzamelen en spontaan aangifte te doen van ontbrekende stukken. Bij beschadiging of het ontbreken van keukengerei,borden, tassen,...worden deze aan aankoopprijs aangerekend. Bij schade aan lokalen en ruimten volgt de afrekening aan kostprijs van de herstelling(en). De gebruiker is ertoe gehouden voor het begin van zijn activiteit na te gaan of alles aanwezig is en of er geen schade is.Indien niet alles aanwezig is en of er is schade dient dit onmiddellijk gemeld aan Flora Drossart of Christiane Mertens (al naargelang wie de sleutel overhandigde). Een inventaris van het materiaal is ter plaatse aanwezig.

De gebruiker moet als goede huisvader zorg dragen voor de uitrusting. Hij moet zich houden aan de richtlijnen gegeven door Flora Drossart,Christiane Mertens of Theo Kinnaert en het nodige respect opbrengen voor de eventuele activiteiten die in de andere lokalen plaatsvinden.

10) Veiligheid :

Bij het organiseren van een activiteit zorgt de gebruiker ervoor dat de toegangen tot alle lokalen, toiletten en nooduitgangen volledig vrij blijven. De branddeuren (deze zijn te onderscheiden van de andere deuren door de 2 ronde aanmerkingen aan de binnenzijde van de deur) moeten steeds dicht zijn (niet op slot). De nooduitgangen (zijnde de dienstingang tussen keuken en zaal A en de deur in zaal E) zijn duidelijk aangegeven en dienen tijdens de ganse duur van de activiteit uit slot te zijn. Ook moet het linker hek (= dienstingang en parking), tegen de straatkant, volledig vrijblijven (dit is o.a. ook de toegang voor de brandweer en hulpdiensten in geval van nood). Het tweede grote hek links van het gebouw moet steeds dicht zijn (niet op slot) aangezien dit enkel een toegang is voor brandweer en hulpdiensten in geval van nood. De gebruiker neemt tevens kennis van de aanwezige evacuatieplannen ivm de gehuurde zaal/zalen.

11) Inrichting van de lokalen :

Er worden geen veranderingen aangebracht aan de inrichting van de lokalen zonder voorafgaandelijk toestemming van de vzw "De Koepel". Dit geldt onder meer voor het bekleden van muren, het boren van gaten en het aanbrengen van allerlei bevestigingsmateriaal.

12) Toezicht :

De gebruiker stemt erin toe dat Flora Drossart, Christiane Mertens, Henri Steenwinckel of Theo Kinnaert (bestuursleden van de vzw "De Koepel") op ieder ogenblik vrije toegang hebben tot de lokalen; hij zal zich gedragen volgens de richtlijnen verstrekt door deze personen, die zelfs kunnen beslissen tot het beëindigen van de activiteit.

13) Bijzondere voorschriften :

In aanvulling van alle wettelijke bepalingen en gemeentelijke reglementen inzake burengerucht, milieunormen en dergelijke, verklaart de gebruiker zich akkoord met volgende bepalingen :

-de geluidsproductie naar buiten toe moet aanzienlijk worden verminderd vanaf middernacht en volledig worden beëindigd om 2 uur. Bij activiteiten met elektronisch versterkte muziek dient de huurder zich te houden aan de stipte opvolging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 betreffende de geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de organisator-huurder en niet van de vzw De Koepel.

-bij de ontruiming van "De Koepel" moet de lawaaihinder voor de omgeving tot het strikt minimum worden beperkt;

-tijdens de activiteiten moeten alle buitenramen en deuren gesloten blijven. De gebruiker stelt hiervoor een verantwoordelijke aan.

Bij het niet naleven van dit zeer belangrijk artikel, zodat de politie ter plaatse dient te komen, zal aan de huurder een boete van 50,00 € worden opgelegd en kan er zelfs tot het stilleggen van de activiteit (feest) worden beslist.

14) Gebruikssom :

Deze is in tabelvorm toegevoegd (zie tarieven).

Bij beslissing van het bestuur van vzw De Koepel kunnen de verhuurtarieven worden aangepast. De nieuwe tarieven zijn dan van toepassing vanaf de 1^e van de 3^e maand volgend op de maand van beslissing. Ook bestaande contracten kunnen worden aangepast.

15) Geldigheid overeenkomst :

Een overeenkomst is slechts geldig :

-na ondertekening van de overeenkomst. Deze contractuele overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren waarvan één voor de huurder-gebruiker en de andere voor de vzw "De Koepel". Indien diegene die ondertekent een persoon is die een vereniging of organisatie vertegenwoordigt stelt deze persoon zich persoonlijk verantwoordelijk ten opzichte van de vzw "De Koepel"

-na het betalen van een reservatiesom van 50% van de gebruikssom. Dit bedrag dient uiterlijk 30 dagen na de ondertekening van de contractuele overeenkomst op de rekening van de vzw De Koepel te staan zoniet kan deze laatste de zaal (zalen) verder verhuren.

* In geval van overmacht, zoals een inbeslagname van de zaal (zalen) door de overheid voor de organisatie van wettelijke verkiezingen en referenda, kan de verhuurder (vzw "De Koepel") de overeenkomst eenzijdig verbreken, zonder enig recht op schadevergoeding.

16) Verenigingen :

De verenigingen van Goetsenhoven-Meer die lid zijn van de vzw "De Koepel" en vrijwillig meewerken aan de activiteiten georganiseerd door deze vzw genieten een korting van 75% op de gebruikssom.

Andere verenigingen betalen de gewone gebruikssom. Indien zij per werkjaar (van 1 januari tot 31 december) minstens zes maal zaal A en of B en of E huren krijgen ze voor de eerste reeks activiteiten een vermindering van 25%, vanaf de zevende en volgende activiteiten 50%. Zij moeten dan wel de gebruikssom vooraf bij reservatie betalen.

17) Betaling :

De betaling van het resterend bedrag dient uiterlijk te gebeuren bij het afhalen van de sleutel voor de aanvang van de activiteit. Deze betaling kan bewezen worden aan de hand van het rekeninguittreksel van de bank (dat de overschrijving van het bedrag op rekeningnummer BE051430 8055 5975 aangeeft) of door betaling ter plaatse aan de beheerder van het gebouw (deze zal dan de contractuele overeenkomst voor voldaan aftekenen).

Indien niet voldaan is aan hogergenoemde en indien het artikel 5, 8 en of 9 van toepassing is zal een afrekening worden opgemaakt, bedrag dat binnen de 30 dagen betaalbaar is op bovengenoemd rekeningnummer.

Bij niet tijdige betaling van deze bovengenoemde bedragen zal een administratieve kost van 50,00 € worden aangerekend en zullen de verschuldigde bedragen met 10% worden verhoogd met een minimum van 10,00 €.

Bij desbetreffende herinneringen is de betalingstermijn vastgesteld op maximum 14 dagen zoniet volgt er opnieuw een verhoging (met 10% met een minimum van 10,00 €).

18) Annulatie :

Bij annulatie van een activiteit dient de vzw De Koepel zo spoedig mogelijk te worden verwittigd via mail naar info@ocdekoepel.be of telefonisch op het GSM-nummer 0493/633630 (mev. Drossart). Indien de annulatie gebeurt binnen de maand voorafgaand aan de activiteit zal de reservatiesom niet teruggestort worden, behoudens niet voorziene gebeurtenissen. Voor elke andere annulatie (behoudens niet voorziene gebeurtenissen) zal een administratieve kost van 25,00 € worden aangerekend.

19) Muziek :

De vzw "De Koepel" betaalt de jaarlijkse bijdrage "Billijke vergoeding". Een organiserende club dient nog wel een bijkomende aanvraag te doen indien zij een activiteit plannen 'met drank' en of 'met dans'.

De huurder moet zelf de aanvraag en betaling voor Sabam en eventuele andere vergoedingen regelen.

20) Tentoonstellingen :

De zaalbeheerders (vzw "De Koepel") stellen de muren van de zaal gratis ter beschikking van kunstenaars. De zaalbeheerders kunnen echter niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele beschadiging of diefstal van de tentoongestelde werken.

Indien de werken verzekerd moeten worden, dient de kunstenaar daar zelf voor te zorgen.

21) Rookverbod :

In het ganse ontmoetingscentrum is een "rookverbod" van toepassing. Buiten onder het afdak aan de hoofdingang en de dienstingang is wel een rokerszone voorzien.

22) Geschillen :

Voor eventuele geschillen is het Vredegerecht te Tienen (zijnde de plaats van de maatschappelijke zetel van de vzw) bevoegd. De vzw De Koepel kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

23) Inlichtingen :

Bij de beheerder Flora Drossart, St. Laurentiusstraat, 24 te 3300 Tienen-Goetsenhoven (tel. 0493/633630) of via e-mail info@ocdekoepel.be bij de voorzitter Theo Kinnaert.

24) Reservaties :

Reserveren van de zalen liefst via de website ocdekoepel.be. Het bezichtigen en of het vastleggen van de zaal (zalen) kan ook elke eerste en derde maandag van de maand om 18h30 in het ontmoetingscentrum (St. Laurentiusstraat, 19 te Goetsenhoven) zelf.

25) Camera :

Voor bewaking en toezicht staan de zaal/zalen onder camerabewaking conform de "Camerawet" en de "Privacycommissie".

Tarieven (03/2023) :

Zaal	vergadering	Feesten/barbecue/restaurantdag/... begrafenismaal (incl.keuken,tafels,stoelen,..)
A of B of E	60.00 €	190.00 €
A en B	95.00 €	290.00 €
A en B en E		315.00 €
D	50.00 €	

Keuken + feestzaal dag voor en of na activiteit (per extra dag) :

-zaal A,B of E	90,00 €
-zaal A+B	120,00 €

