

## **ONTLENING VAN FEESTMATERIAAL**

### **Artikel 1: categorie**

Het stadsbestuur stelt materiaal (Bijlage 1: lijst uit te lenen materiaal) ter beschikking aan diensten, instellingen, verenigingen, organisaties, bedrijven en personen, onderverdeeld in volgende categorieën:

#### Categorie 1:

Stadsdiensten (inclusief politie en brandweer), erkende adviesraden, samenwerkingsverbanden tussen handelaars (en particulieren) ten voordele van Tiense inwoners.

#### Categorie 2:

- a) verenigingen aangesloten bij een erkende Tiense adviesraad, Tiense leerlingenraden, Tiense verenigingen/instellingen van andersvaliden, Tiense humanitaire organisaties, aanvragers reglement muzikale evenementen, aanvragers reglement speciale projecten, aanvragers speelstraat, aanvragers straat/wijkfeest.
- b) onderwijsinstellingen

#### Categorie 3:

Tiense verenigingen die niet zijn aangesloten bij een erkende adviesraad, bedrijven en instellingen gevestigd in Tienen, fysieke personen woonachtig in Tienen.

Er wordt geen feestmateriaal ter beschikking gesteld voor fysieke personen die niet in Tienen wonen. Er wordt geen feestmateriaal ter beschikking gesteld voor activiteiten die buiten Tienen plaatsvinden. De ontleners verbindt er zich toe de ontleende materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Bij ernstige overtreding van dit reglement kan de ontleners het gebruik van feestmateriaal in de toekomst ontzegd worden.

### **Artikel 2: vestigingsplaats en openingsuren**

De uitleendienst is gevestigd bij de Technische dienst, Industriepark 11 te Tienen, tel: 016 82 00 98, fax: 016 82 14 30, e-mail: [uitleendienst@tienen.be](mailto:uitleendienst@tienen.be). Deze dienst is bevoegd voor de gebruikstoelatingen en houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en -toelatingen.

De ontleners die wensen zelf het materiaal te komen afhalen en terugbrengen dienen rekening te houden met volgende voorwaarden:

#### Het afhalen en terugbrengen door de ontleners gebeurt als volgt:

- op de vooraf overeengekomen dag, om de ontleening van anderen niet in het gedrang te brengen;
- met geschikte vervoermiddelen en voldoende personeel;
- enkel na afspraak op werkdagen, in de voormiddag tussen 9.00u en 11.30u en in de namiddag tussen 13.00u en 15.30u. Binnen die uren moeten het materiaal opgeladen/afgeladen zijn;
- bij afhaling dient de waarborg te worden betaald.

De ontleners die wensen dat het gevraagde materiaal door de stadsdiensten wordt geleverd en teruggehaald dienen rekening te houden met volgende voorwaarden:

Het leveren en terughalen door de technische dienst gebeurt als volgt:

- enkel op werkdagen, binnen de werkuren (van 8.15u tot 11.30 u en van 12.45u tot 16.00u);
- na afspraak zal er iemand ter plaatse zijn om de goederen in ontvangst te nemen;
- er zal een goed bereikbare plaats en voldoende ruimte voorzien worden om de materialen af te zetten, en wel zodanig dat ze geen schade ondervinden bij slechte weersomstandigheden;
- de materialen kunnen enkel worden aangeleverd en afgezet op een verharde ondergrond;
- de materialen zullen gedemonteerd zijn en klaarstaan voor ophaling vanaf de eerste werkdag na de activiteit(en);
- de materialen dienen samen geplaatst te worden, indien mogelijk gestapeld, op dezelfde plaats waar ze afgezet werden bij de levering en op die wijze dat deze zo min mogelijk schade ondervinden bij slechte weersomstandigheden.

Buiten grondgebied Tienen wordt geen materiaal geleverd of teruggehaald.

### **Artikel 3: indienen aanvraag**

De aanvragen gebeuren schriftelijk bij de technische dienst, Industriepark 11 te 3300 TIENEN, uitsluitend op een daartoe bestemd aanvraagformulier. Aanvragen voor feestmateriaal voor eenzelfde activiteit dienen gecentraliseerd te worden en ingediend op één aanvraagformulier.

De aanvragen moeten bij de technische dienst toekomen tenminste 3 weken vóór de eigenlijke ontlening. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld. De toewijzing wordt pas geldig wanneer ze schriftelijk is bevestigd door de technische dienst en na betaling van de retributie van het gereserveerde materiaal.

De afsluiting van het ter beschikking gestelde materiaal gebeurt één week vóór de datum van de activiteit. Vanaf dan kunnen geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

Bij de ontlening verleent de technische dienst prioriteit volgens de aanvraagdatum. Bij gelijktijdige aanvraag wordt voorkeur gegeven aan verenigingen behorend tot categorie a onder punt 1. Indien er onvoldoende materiaal ter beschikking is, kan de technische dienst niet opgelegd worden dit elders te gaan ontlenen of af te halen.

### **Artikel 4: overmacht en aansprakelijkheid**

Indien de technische dienst het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De technische dienst zal de kandidaat-ontlener hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

De technische dienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het afhalen, gebruik, vervoer en / of terugbrengen van het ontleende materiaal.

De technische dienst neemt de nodige maatregelen opdat het ontleende materiaal geen tekortkomingen zou vertonen.

### **Artikel 5: staat en zorg**

De ontleners is verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde materialen. Dit houdt onder meer in dat de ontleners:

- de materialen in de oorspronkelijke staat behoudt: het is verboden het materiaal te beschadigen, te beplakken, te verven, te beschrijven of van enig hechtmiddel te voorzien;
- de materialen op de juiste manier opslaat, vervoert en gebruikt.

Alle materialen die ter beschikking worden gesteld verkeren in goede staat, dit behoudens een tegensprekelijke

vaststelling gedaan bij de levering of afhaling. De technische dienst zal de goede staat van werking van het materiaal nagaan bij het terughalen door eigen personeel of bij het terugbrengen door de ontleners.

De materialen die vervoerd worden door de technische dienst worden ter plaatse niet gemonteerd of opgesteld,

uitgenomen de sanitaire container en het mobiele podium. Voornoemde materialen kunnen enkel afgezet en gemonteerd worden op een verharde ondergrond.

De ontleners is aansprakelijk voor elke beschadiging of diefstal tijdens de periode dat de materialen ter beschikking

worden gesteld. De ontleners moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. Beschadigingen, diefstallen e.d. dienen onmiddellijk aan de dienst gemeld te worden. De ontleners mag de beschadigde materialen

niet zelf herstellen of herstellingen laten uitvoeren. De herstelling wordt uitgevoerd door de dienst zelf of door een

door de dienst aangeduide firma, en wordt de ontleners in rekening gebracht d.m.v. een onkostenstaat.

Bij diefstal of verlies zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontleners. De ontleners blijft

alsnog verplicht de technische dienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van de

uitgeleende materialen zouden worden vastgesteld, zelfs indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn.

Buitengewone schoonmaak zal aan de ontleners in rekening worden gebracht d.m.v. een onkostenstaat.

### **Artikel 6: retributie en waarborg**

Er is een retributie vastgesteld voor de ontleners van feestmateriaal volgens bijgaand tarief (zie bijlage 1 – Lijst van uit te lenen materiaal). Deze retributie is vastgesteld per stuk, voor een ontleenperiode van één week (zeven dagen). Voor elke bijkomende begonnen week wordt 50% van de huurprijs aangerekend. Ze is ondeelbaar en in geen geval geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar, behalve wanneer de activiteit waarvoor het materiaal werd aangevraagd, in extremis wordt afgelast wegens overmacht.

#### De retributie is niet van toepassing:

- voor de ontleners behorend tot categorie 1 vermeld onder artikel 1
- voor de ontleners waarvoor, in door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsplannen in het kader van het onderhavig reglement logistieke steun wordt verleend.
- voor de ontleners behorend tot categorie 2 en 3, vermeld onder artikel 1, als het materiaal door de ontleners wordt afgehaald en teruggebracht.

Bepaalde materialen, zoals de grote sanitaire container en het mobiele podium kunnen alleen door eigen personeel vervoerd en gemonteerd worden en kunnen derhalve niet afgehaald worden, waardoor de retributie wel van toepassing blijft.

Bij afhaling zal een waarborg in verhouding tot de waarde van het ontleende materiaal aangerekend worden.

De waarborgsom is minimaal 50 en maximaal 500 euro. De te betalen waarborgsom wordt meegedeeld bij de toekenning van de ontlening.

Elke deelgemeente van Tienen kan het mobiel podium maximaal 1 keer per jaar uitlenen voor een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd groot buurtinitiatief.

De verenigingen en organisaties behorend tot categorie 2a kunnen éénmaal per jaar gratis beschikken over feestmateriaal, ook indien zij zouden aangesloten zijn bij meerdere adviesraden. De totale waarde van die eenmalige vrijstelling, waarbij de technische dienst de materialen levert en terughaaft, is echter beperkt tot 500

euro. Bij overschrijding wordt het saldo aangerekend. Een gratis ontlening is beperkt voor één aaneensluitende

periode van maximaal 2 weken. De eenmalig gratis ontlening is niet van toepassing indien: de activiteit buiten Tienen plaatsvindt en/of het een activiteit is met zuiver commerciële inslag.

Individuele aanvragen van feestmateriaal, dat wordt gebruikt binnen een activiteit die vrijstelling van retributie geniet, zullen aangerekend worden conform voorgaande artikels.

De retributie voor het ontlenen van de hoeveelheid gereserveerd materiaal en/of de waarborg moet vóór de terbeschikkingstelling van het materiaal betaald worden. De ontleners dient het bewijs van betaling voor te leggen.

Bij het overschrijden van de uitleenperiode, wanneer door toedoen van de ontleners, alle materiaal of een gedeelte

ervan, niet tijdig kan teruggehaald worden zal aan de ontleners het dubbele van het gangbare retributietarief worden aangerekend.

Indien de ontleners alle materiaal of een gedeelte ervan niet tijdig terugbrengt zal eveneens het dubbele van het

gangbare retributietarief worden aangerekend, ook al was de ontlening door de afhaling vrijgesteld van retributie

### **Artikel 7: controle**

De ontleners is verplicht een verantwoordelijke van de technische dienst, ter controle, toe te laten tot de ruimten en terreinen waar het ontleende materiaal zich op dat ogenblik bevindt. Vanzelfsprekend is de toegang tot deze ruimten voor de betrokken verantwoordelijke gratis.

### **Artikel 8: geschillen**

Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontleners dit reglement te kennen en in te staan voor de strikte naleving ervan. Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement, moeten gericht worden aan de technische dienst van Tienen en dit uiterlijk een week nadat de betwiste feiten zich hebben voorgedaan. Bij eventuele geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Art. nr	Omschrijving van het materiaal	Totaal Aantal	Cat. 1	Cat. 2	Cat.3	Waarborg per stuk	Personen vereist bij afhaling
1	Stoelen: stapelbaar	900	/	0,30	0,45	1,00	2
2	Tafels: opklapbaar: l x b = 1,10 m x 0,70 m	160	/	0,85	1,25	3,00	2
3	Houten planken: l x b = 3,00 m x 0,74 m + 3 schragen per plank	30	/	2,25	3,25	6,00	2
4a	Podiumelementen voor <b>buitengebruik: schaarsysteem</b> voor hoogteverstelling (l x b = 1,00 m x 2,00m)	30	/	4,35	6,50	12,00	2
4b	Podiumelementen voor <b>binnengebruik: schaarsysteem</b> voor hoogteverstelling (l x b = 1,00 m x 2,00m)	31	/	4,35	6,50	12,00	2
4c	Podiumelementen voor <b>buitengebruik: Systeem met losse poten</b> (l x b = 1,00 m x 2,00m)	30	/	4,35	6,50	12,00	2
5a	Opstaptreden voor podium: (niet verstelbaar h = 60 cm)	4	/	4,35	6,50	12,00	2
5b	Opstaptreden voor podium: (verstelbaar tussen 20 cm en 100 cm)	2	/	4,35	6,50	12,00	2
6	Leuningen voor podiumelementen: ON	15 6 3	/	4,35	6,50	12,00	2
7	Nadarhekken : l x h = 2,50 m x 1,10 m	300	/	0,85	1,25	3,00	1
8	Heras-afsluiting: l x h = 3 m x 2 m + betonnen voeten per hek	50 12	/	3,25	5,00	10,00	2
9a	Pijlen "parking" Links (op voet)	4	/	2,75	4,50	6,00	1
9b	Pijlen "parking" Rechts (op voet)	4	/	2,75	4,50	6,00	1
10	Borden "parkeerverbod" (op voet) <b>Let op: Uitsluitend gebruik op privéterrein</b>	83	/	2,75	4,50	6,00	1

11	Vlaggen: Tienen Vlaams-Brabant Vlaanderen België Europa	3 3 20 5 5	/	5.50	8.25	15,00	1
12	Partytent: 3m x 3m (in hoogte verstelbaar van 2,0m tot 2,5m)	11	/	15,00	40,00	350,00	2
13	Feesttent 10 m x 5 m	4	/	50	100	250	4
14	Sanitaire Unit (aanhangwagen <750kg) met aansluiting <b>Let op: duplicaat nummerplaat van het trekkend voertuig te voorzien door ontleners</b>	1		65,00	100,0 0	300,00	1
15	Sanitaire Unit (container) met aansluiting <b>Let op: Plaatsing uitsluitend door technische dienst</b>	1	/	130,00	200,0 0	300,00	/
16	Evenementenkits (1 PMD 240 l en 1 restafval 240 l)	20 sets	/	5,00	10,00	15,00	1
17	Feestmobiel	2	/	100	200	250	2
18	Mobiel podium met dak (10 m x 6,3 m) <b>Let op: Plaatsing uitsluitend door technische dienst</b> <b>Specifieke voorwaarden voor ontlening: zie reglement</b>	1	/	250	250	/	/
<b>Waarborg:</b> minimum 50 euro en maximum 500 euro de totale waarborgsom wordt meegedeeld bij de toekenning van de ontlening							