

Inhoudstafel

Premiereglement waardevol bouwkundig erfgoed Tienen	2
Artikel 1: doel	2
Artikel 2: waardevol bouwkundig erfgoed	2
Artikel 3: begunstigden	2
Artikel 4: premie	2
Artikel 5: voorwaarden	2
Artikel 6: aanvraagprocedure	3
Artikel 7: beoordeling van de aanvraag	4
Artikel 8: uitbetaling premie	4
Artikel 9: verantwoordingsprocedure	5
Artikel 10: sancties	5
Artikel 11: privacy en gegevensverwerking	5
Artikel 12: inwerkingtreding	5

ONTWERP

Premiereglement waardevol bouwkundig erfgoed Tienen

Artikel 1: doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van de stad Tienen en de hogere overheid op de begroting goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een premie uitgekeerd met als doel het waardevol bouwkundig erfgoed te vrijwaren en te versterken. Met deze toelage wil de stad Tienen ondersteuning bieden bij bepaalde werken aan bouwkundig erfgoed die vanwege de voorschriften in de stedenbouwkundige verordening erfgoed een financiële meerkost kunnen betekenen voor de bouwheer.

Artikel 2: waardevol bouwkundig erfgoed

De gemeente kan een premie toekennen voor erfgoedversterkende werken aan waardevol bouwkundig erfgoed.

Dit premiereglement is van toepassing op alle gebouwen en constructies die behoren tot het **“waardevol bouwkundig erfgoed”** op grondgebied van de gemeente Tienen.

Het **“waardevol bouwkundig erfgoed”** bestaat uit de gebouwen, constructies en structuren die opgenomen zijn in de volgende lijsten van waardevol bouwkundig erfgoed:

- Gebouwen, constructies en structuren op de **vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed** (Vlaamse Overheid): meest recente vaststelling;
- Gebouwen, constructies en structuren die zijn opgenomen in **de lijst van lokaal waardevol erfgoed** die als waardevol bouwkundig erfgoed werden erkend door de gemeenteraad en die werden gevoegd als bijlage 1 bij de erfgoedverordening.

Dit premiereglement is niet van toepassing op gebouwen, constructies en structuren die beschermd werden als monument, stads- of dorpsgezicht of cultuurhistorisch landschap volgens het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Artikel 3: begunstigden

De premie kan toegekend worden aan de bouwheer (natuurlijke persoon/vereniging/ organisatie/...) die erfgoedversterkende werken uitvoert aan het waardevol bouwkundig erfgoed op Tiens grondgebied en er ook de kosten van draagt.

Erfgoedversterkende werken zijn werken gericht op behoud en herwaardering van de erfgoedwaarden. **Ingrepen voor behoud** hebben als doel de bestaande erfgoedelementen en erfgoedkenmerken te bestendigen of te vervangen naar historisch model en met historische materialen. **Herwaarderen** is erfgoedelementen en -kenmerken opnieuw aanbrengen of voorheen niet-zichtbare elementen vrijmaken. Deze herwaardering dient noodzakelijk te zijn vanuit de erfgoedwaarden. Erfgoedversterkende werken worden steeds uitgevoerd op maat van het erfgoed met zijn specifieke noden en context.

Artikel 4: premie

De gemeentelijke erfgoedpremie bedraagt 20% van de aanvaarde kosten (excl. BTW) voor de in artikel 3 en 5 voorziene werken met een maximaal van 4.000 euro.

Artikel 5: voorwaarden

- 1) De werken betreffen erfgoedversterkende werken (zie artikel 2).

- 2) De werken vallen onder de voorschriften opgenomen in de stedenbouwkundige verordening erfgoed van de gemeente Tienen.
- 3) De werken zijn zichtbaar vanaf het openbaar domein.
- 4) De werken hebben betrekking op het buitenschrijnwerk, gevel- of muurwerken of dakwerken.
- 5) De werken worden uitgevoerd binnen een termijn van 3 jaar na bevestiging van goedkeuring van de premie door het college van burgemeester en schepenen. Er kan eenmalig een verlenging van 1 jaar worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag tot verlenging wordt ingediend per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen ten laatste 6 maanden voor het verstrijken van de termijn van 3 jaar.
- 6) De premie wordt teruggevorderd in geval van verkoop van het pand binnen de 5 jaar na uitbetaling van de premie tenzij in geval van overmacht.

Artikel 6: aanvraagprocedure

De premie wordt aangevraagd vóór de aanvang van de werken. De werken worden pas gestart na goedkeuring van het aanvraagdossier door het college van burgemeester en schepenen.

- 1) Er kan voor eenzelfde adres slechts één aanvraag per jaar ingediend worden.
- 2) Voor dezelfde werken kan slechts éénmaal een premie aangevraagd worden.
- 3) Het aanvraagdossier bevat de volgende stukken:
 - a. Duidelijke beschrijving van de werken
 - i. Met een beschrijving van de uitvoeringstechniek en het te gebruiken materiaal (eventueel met een technische fiche) en de precieze plaats waar de werken zullen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld planmatig weergegeven)
 - ii. Met voldoende en duidelijk fotomateriaal
 - b. Een cultuurhistorisch profiel met een beschrijving van de erfgoedelementen en erfgoedkenmerken en een beschrijving van de geplande werken en de impact ervan op de aanwezige erfgoedwaarden en -elementen en op het straatbeeld
 - c. Een offerte:
 - i. Opgesplitst per kostenpost
 - ii. Met aanduiding van een prijs excl. BTW (het BTW-deel is niet betoelaagbaar en zal niet in aanmerking genomen worden voor het berekenen van de premie)
 - iii. Met duidelijke aanduiding voor welke posten een premie wordt aangevraagd
 - d. Vermoedelijke uitvoeringsdatum van de werken
 - e. Als een omgevingsvergunning nodig is: bewijs dat deze goedgekeurd of in behandeling is
 - f. Bij rechtspersonen zoals ondernemingen en vzw's:
 - i. Laatst goedgekeurde en neergelegde jaarrekening (niet ouder dan N-1) met daarop vermeld: datum van goedkeuring door de Algemene Vergadering en datum van neerlegging
 - ii. Financieel verslag (een onderdeel van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de jaarrekening werd goedgekeurd): dit is het verslag over financiële toestand en het beheer en omvat:
 1. De goedkeuring van de jaarrekening: beslissing m.b.t. de financiële toestand
 2. Beslissing m.b.t. de kwijting van de bestuurders en commissaris
 3. Goedkeuring van het budget van het volgende jaar

- iii. Verslag van de commissaris (revisor)
 - g. Voor verenigingen van mede-eigenaars:
 - i. Laatst goedgekeurde afrekening (niet ouder dan N-1)
 - ii. Het verslag met betrekking tot de goedkeuring van de afrekening
 - h. In geval van buitenschrijnwerk:
 - i. Detailtekeningen van de indeling en van de profielen, zowel van de bestaande als van de nieuwe toestand
 - ii. Een opsplitsing in de kostenraming tussen de kosten voor het schrijnwerk zelf en het glas
 - i. In geval van andere werken:
 - i. Een duidelijke weergave van de werken (bijvoorbeeld metselwerkverbanden)
- 4) De aanvraag voor de premie dient digitaal ingediend te worden via de **website van de stad Tienen**:
- 5) Wanneer je zelf geen online aanvraag kan doen, maak je een afspraak met de dienst PORTIVA
- Telefoon: 0491/61.24.30
E-mail: tom.vandesijpe@tienen.be

Artikel 7: beoordeling van de aanvraag

De aanvraag ondergaat volgende procedure:

- 1) Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de dienst PORTIVA, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.
- 2) Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek (laten) afleggen.
- 3) De aanvraag wordt slechts goedgekeurd onder voorbehoud van voldoende budget dat werd goedgekeurd in de begroting van de gemeente.
- 4) De aanvragen worden behandeld in de volgorde van indiening op jaarbasis.

Artikel 8: uitbetaling premie

- 1) De uitbetaling van de premie dient te worden aangevraagd binnen een termijn van 6 maanden na uitvoering van de werken **op de website van de stad Tienen**
- 2) Wanneer je zelf geen online aanvraag kan doen, maak je een afspraak met de dienst PORTIVA
 - Telefoon: 0491/61.24.30
 - E-mail: tom.vandesijpe@tienen.be
- 3) De uitbetalingsaanvraag bevat volgende stukken:
 - a. Gedetailleerde facturen die maximaal 5 jaar oud zijn op het moment dat je de aanvraag doet met de vermelding of het gaat over facturen van aannemers of facturen van aankoop van materiaal door aanvrager zelf. Daarmee bewijs je dat je kosten maakte. Bij globale facturen moet je ook de offerte toevoegen.
 - b. Minimaal 1 of meerdere foto's van de uitgevoerde werken.
 - c. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek (laten) afleggen.
- 4) De premie wordt uitbetaald na controle van de uitbetalingsaanvraag en de ingediende verantwoordingstukken.
- 5) Het bedrag van de toegekende premie wordt overgeschreven op de door de aanvrager opgegeven post-of bankrekeningnummer.

Artikel 9: verantwoordingsprocedure

- 1) Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- 2) De premie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk het uitvoeren van erfgoedversterkende werken aan waardevol erfgoed op Tiens grondgebied.
- 3) De begunstigde geeft aan de gemeente Tienen toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende premie te kunnen controleren.

Artikel 10: sancties

- 1) De premie wordt voorwaardelijk toegekend.
- 2) Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:
 - a. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
 - b. onjuiste of onvolledige gegevens aan de gemeente Tienen meedeelt.
- 3) De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:
 - a. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde premie;
 - b. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende premies;
 - c. de uitsluiting van de premieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement.

Artikel 11: privacy en gegevensverwerking

- 1) Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van ... betreffende de privacy en gegevensverwerking.
- 2) We bewaren de gegevens van een aanvraag ... jaar.

Artikel 12: inwerkingtreding

- 1) Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

ONTWERP