

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**BIJENROEPING**Art. 1

§ 1

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar (art. 18 DLB).

§ 2

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden medegedeeld. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op (art. 19 en 20 DLB).

§ 3

De oproeping wordt verzonden via e-mail en de agenda wordt digitaal ter beschikking gesteld. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4

De voorzitter van de gemeenteraad is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda (art. 19 en art. 67 DLB).

Art. 2

§ 1

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden (art. 20 DLB).

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn (art. 19, 20 en art. 67 DLB).

§ 2

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad (art. 20 DLB).

Art. 3

§ 1

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken (art. 21 DLB).

§ 2

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen (art. 21 DLB).

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4

§ 1

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar (art. 28, §1 DLB).

§ 2

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid (art. 28, §1 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar (art. 249 DLB).

Art. 5

De besloten vergadering kan, uitgezonderd in tuchtzaken, enkel plaatsvinden na de openbare vergadering.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad of gemeenteraad waarbij hij de vergadering van deze raad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing opent de voorzitter de andere raad waarna de agenda van deze raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van deze raad, opent de voorzitter het besloten deel van de eerste raad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken (art. 28, §2 DLB).

Art. 6

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht (art. 29, §4 DLB).

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

§ 1

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt (art. 22 DLB).

§ 2

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8

§ 1

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 DLB.

Art. 9

§ 1

Voor elk agendapunt worden de stukken van het desbetreffende dossier vanaf de verzending van de oproeping, op dezelfde wijze als de agenda van de gemeenteraad digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§ 2

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement (art. 249 DLB).

§ 3

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad (art. 20 DLB).

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst.

De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10

§ 1

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen (art. 29, §1 DLB).

§ 2

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ofwel via e-notulen, ofwel per mail verstuurd aan de gemeenteraadsleden (art. 50 DLB).

§ 3

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden (art. 29, §1 DLB). Dit gebeurt via elektronische weg. Ook de correspondentie die niet geadresseerd is aan het raadslid, wordt elektronisch meegedeeld. De correspondentie op naam wordt via de post verzonden aan de raadsleden.

§ 4

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten (art. 29, §1 DLB). Er wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

§ 6

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting of dienst dienen de raadsleden zich passief op te stellen en zich niet te mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker (art. 29, §2, §3 en §5 DLB).

Art. 11

§ 1

De gemeenteraadsleden hebben, los van de gemeenteraadszitting, steeds het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Hiervoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig (art. 31 DLB). Deze vragen dienen gericht te worden, hetzij rechtstreeks aan de burgemeester of de bevoegde schepenen, hetzij aan de algemeen directeur die de vraag zal overmaken aan de burgemeester of de bevoegde schepenen.

Op deze vragen van gemeenteraadsleden wordt ten laatste een maand na ontvangst geantwoord.

§ 2.a

De gemeenteraadsleden hebben eveneens het recht om in de varia van de agenda van de gemeenteraad mondelinge vragen te stellen over stedelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. De raadsleden die dit wensen te doen, geven de voorzitter van de raad schriftelijk kennis van de inhoud van hun vraag uiterlijk de dag vóór die van de vergadering en dit vóór 8 uur. De voorzitter zendt de vraag onverwijld naar de algemeen directeur en de leden van het college van burgemeester en schepenen. Indien de vraag tijdig werd ingediend, dient het college van burgemeester en schepenen te antwoorden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Werd de vraag laattijdig ingediend, wordt het antwoord ofwel gegeven op de zitting, ofwel mondeling verstrekt tijdens de eerstvolgende zitting, ofwel wordt er schriftelijk op geantwoord.

§ 2.b

Een tijdig ingediende vraag wordt door de indiener mondeling gesteld tijdens de gemeenteraad. De vraagstelling mag niet langer dan vijf minuten duren waarop een antwoord van maximaal drie minuten gegeven wordt. De vraagsteller mag daarna nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan telkens één minuut.

QUORUM

Art. 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

Art. 13

§ 1

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is (art. 26 DLB).

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen (art. 26 DLB).

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14

§ 1

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen (art. 24 DLB).

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15

§ 1

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld (art. 23 DLB).

Art. 16

§ 1

Nadat het agendapunt werd toegelicht, verleent de voorzitter van de gemeenteraad het woord aan het gemeenteraadslid dat wenst tussen te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 18

§1

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering (art. 25 DLB).

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene (art. 25 DLB).

Art. 19

Wanneer de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 20

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 21

§ 1

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (art. 33 DLB).

Art. 22

§ 1

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad (art. 249, §3 DLB).

§ 2

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering (art. 249, §4 DLB).

Art. 23

§ 1

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4 (art. 34 DLB).

§ 2

Er zijn drie mogelijke wijzen van stemmen:

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming. Indien dit systeem een mankement zou vertonen, wordt de elektronisch uitgebrachte naamstemming vervangen door handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3

De gemeenteraadsleden stemmen bij elektronisch uitgebrachte naamstemming behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt (art. 34 DLB).

§ 4

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken (art. 34 DLB).

Art. 24

§ 1

De elektronisch uitgebrachte naamstemming gebeurt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 23 § 2 van dit reglement, opent hij de stemming en vraagt de raadsleden om hun stem via de knop “ja”, “neen” of “onthouding” uit te brengen.

§ 2

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 2 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken

Art. 25

§ 1

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. Bij de aanvang van elke zitting loot de voorzitter de naam uit van het gemeenteraadslid dat het eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de gemeenteraadsliden van wie de namen op de ranglijst volgen, daarna deze van wie de namen voorafgaan. Indien het aangeduide gemeenteraadslid op het ogenblik van de uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende gemeenteraadslid op de ranglijst dat aanwezig is. De voorzitter, voor zover hij lid van de gemeenteraad is, stemt het laatst.

§ 2

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 27 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen (art. 33 en 34 DLB).

Art. 26

§ 1

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ‘ja’, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan

§ 2

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 27

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele

aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur (art. 35 DLB).

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 28

§ 1

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitieit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield (art. 278, §1 DLB).

§ 2

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad (art. 278, §1 DLB).

§ 3

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld (art. 278, §1 DLB).

Art. 29

§ 1

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur (art. 32 DLB).

§ 2

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking van de gemeenteraadsleden via het intranet (art. 32 DLB).

§ 3

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering (art. 32 DLB).

Daar het zittingsverslag integraal audiovisueel is, kan dit niet aangepast worden en is er derhalve geen goedkeuring mogelijk.

§ 4

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend (art. 32 DLB).

Art. 30

§ 1

De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten en briefwisseling worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2

De administratieve stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur:

- waarvoor er een juridische handtekening vereist is;
- die een verbintenis inhouden aan derden en voortvloeien uit een reglement;
- een verplichting opleggen;
- een officieel of belangrijk standpunt bevatten;
- die inhoud bevatten die aanvechtbaar of betwistbaar is;
- die inhoud bevatten die vervalst kan worden;

worden ondertekend door de algemeen directeur. De algemeen directeur kan deze bevoegdheid overdragen naar andere personeelsleden. Deze delegatie kan op ieder ogenblik worden herroepen.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur en die best getekend worden omwille van de uitstraling van het bestuur, hebben steeds de dubbele handtekening (art. 279, § 6 DLB).

RAADSCOMMISSIES

Art. 31

§ 1

De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

COMMISSIE 1 :

veiligheid en strategisch beleid

COMMISSIE 2 «Tienen werkt»:

lokale economie en interne organisatie

COMMISSIE 3 «Duurzaam Tienen»:

ruimtelijke ordening, financiën, openbare werken, patrimonium, leefmilieu, mobiliteit en duurzaamheid

COMMISSIE 4 «Thuis in Tienen»:

vrije tijd, sociaal beleid en OCMW

§ 2

Naast het (de) bevoegde lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen, dat (die) met raadgevende stem zetelt (zetelen), bestaat elke commissie uit elf gemeenteraadsleden daartoe aangeduid

door de gemeenteraad. In elke commissie zijn de fracties, conform het zgn. systeem Imperiali, als volgt vertegenwoordigd:

sp.a: 2 mandaten – CD&V: 4 mandaten - N-VA: 2 mandaten – Open VLD: 1 mandaat – Tienen Vooruit : 1 mandaat – Groen : 1 mandaat.

Overeenkomstig artikel 37, §3, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, moet, om ontvankelijk te zijn, de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig artikel 37, § 3, vierde lid, van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaams Belang-fractie in elke commissie een gemeenteraadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem zetelt.

Conform de voordrachtakten worden volgende leden aangeduid:

- commissie 1: Jan Debroeck, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, David Geladé, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Karin Struyf, Jos Mombaers, Joël Dereze
- commissie 2: Jan Debroeck, Liesbeth Vanderloock, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, David Geladé, Lucia Dewolfs, Nina Ercegovic, Peter Loosen, Karin Struyf, Christophe Hendrickx, Joël Dereze
- commissie 3: Liesbeth Vanderloock, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Nele Daenen, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Els Moyens, Joël Dereze
- commissie 4: Dirk Smolders, Nicky Martens, Liesbeth Vanderloock, Werner Thomas, Nele Daenen, Myriam Cosse, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Sabrina Willems

§ 3

Er vinden commissievergaderingen plaats vóór iedere gemeenteraadzitting, tijdens de week waarin die zitting plaatsheeft, in het Vrijtijdscentrum gelegen St.-Jorisplein, op:

maandag om:

- 19.00 uur : commissie 2
- 20.30 uur : commissie 1

woensdag om:

- 19.00 uur : commissie 4
- 20.30 uur : commissie 3

Indien een bijkomende commissievergadering wordt samengeroepen, vindt deze plaats in het Vrijtijdscentrum gelegen St.-Jorisplein. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de agenda en het tijdstip ervan.

Het staat het college van burgemeester en schepenen vrij om, op grond van een motivatie, de plaats, de dag en het tijdstip van de vergaderingen te wijzigen.

§ 4

De commissies hebben onder meer als taak de besprekingen in de gemeenteraadzittingen voor te bereiden en advies te verlenen. Inzonderheid in zgn. technisch-administratieve aangelegenheden

(belastingverordeningen, financiële en budgettaire technieken, plannen, bestekken, verkeer, mobiliteit, enz.) dienen de commissies de besluitvorming in de gemeenteraad terdege voor te bereiden en daardoor efficiënter te maken. Tevens kunnen in de commissies dossiers voorbereid worden die niet het voorwerp uitmaken van de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. Voor de bespreking van dergelijke dossiers kan ook een bijkomende commissievergadering georganiseerd worden. Ook het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht, zijn de commissies bevoegd. Ze kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen (art. 37, § 1 DLB).

§ 5

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie (art. 37 § 3 DLB).

§ 6

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid (art. 37 § 4 DLB). De leden van het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester kunnen geen commissievoorzitter zijn. De voorzitter wordt aangewezen door de commissie en zal ook optreden als secretaris van de commissie.

§ 7

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 23 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Na de vergadering wordt door de voorzitter-secretaris van elke commissie een verslag opgemaakt en uiterlijk 10 dagen voor de volgende gemeenteraadszitting digitaal bezorgd aan het secretariaat.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 32

§ 1

Aan de gemeenteraadsliden met raadgevende stem en aan de stemgerechtigde gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de aanwezigheid op volgende vergaderingen:

- de gemeenteraadszittingen;
- de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies;

- de vergaderingen van de bijkomende gemeenteraadscommissies.

Het presentiegeld wordt eveneens verleend indien deze vergaderingen slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, indien het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt of indien de vergadering hervat werd (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2

- Het bruto presentiegeld bedraagt voor elke zitting van de gemeenteraad 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01.
- Het bruto presentiegeld voor alle andere in art. 15 vermelde vergaderingen bedraagt 49,90 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01.
- De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.
- De voorzitter – secretaris van elke commissie ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de commissie die hij voorziet en verslaat.

Art. 33

§1

Conform de dienstverlening zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet en kunnen ze kosteloos kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Alle raadsleden krijgen ook de beschikking over een Ipad.

§ 2

Gemeenteraadsleden kunnen op voorstel van het college van burgemeester en schepenen studiedagen of vormingscursussen bijwonen (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

§ 3

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 34

§ 1

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen (art. 304, §2 DLB).

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 35

§1

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering

§ 2

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze

§ 4

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.