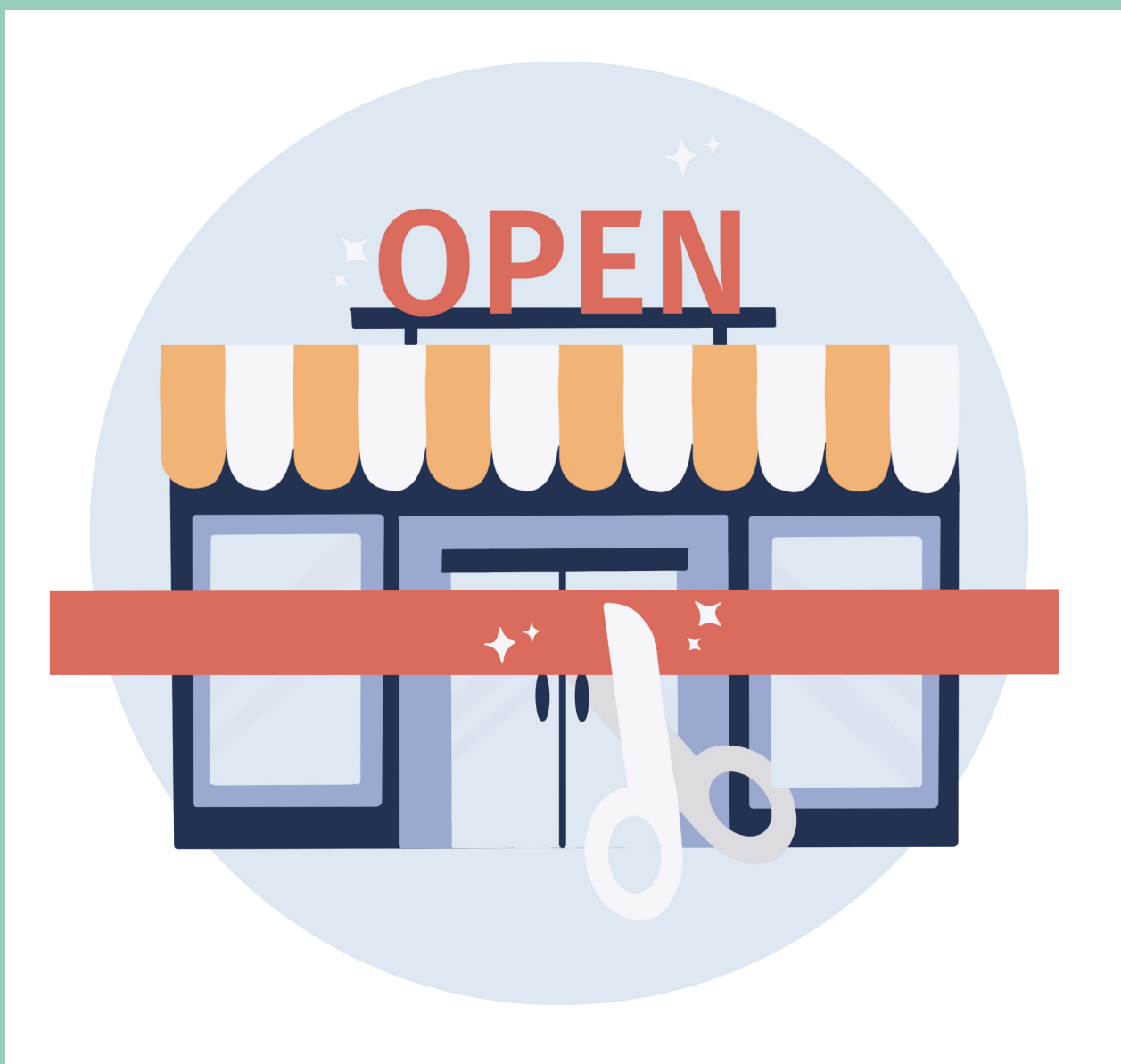


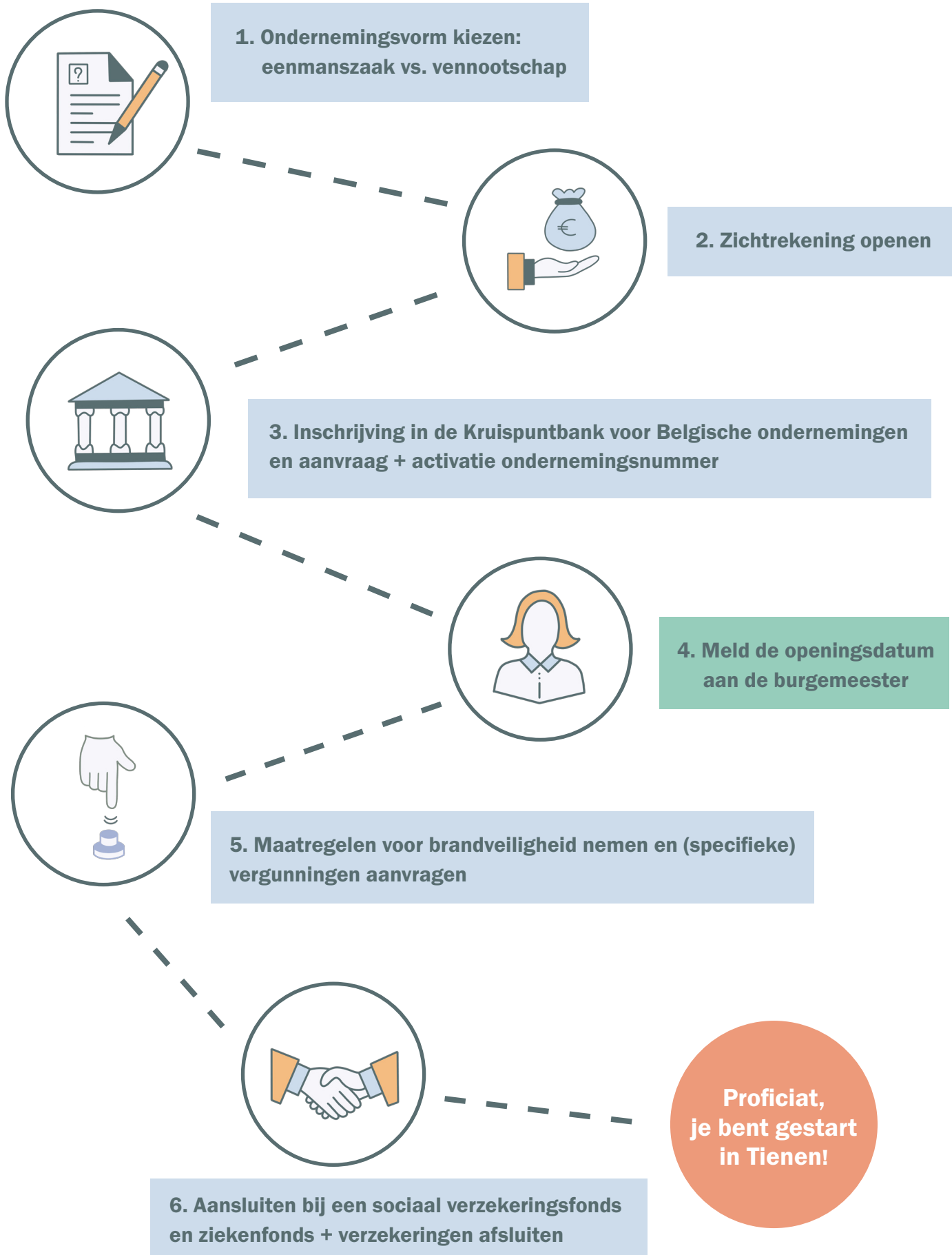
WAT JE MOET WETEN OVER ...

HET OPSTARTEN VAN EEN HANDELSZAAK IN TIENEN



|
L

STAPPENPLAN: HOE EEN ONDERNEMING OPSTARTEN?



INHOUD

Een zaak opstarten in Tienen

pag.4-7

- Meldingsplicht en brandveiligheid
- politieregement
- Algemene vergunningen
- Specifieke vergunningen per sector
 - > Horecazaak
 - > Taxibedrijf
 - > Carwash
 - > Ambulante handel
 - > Takeaway
 - > Pop-up

Voor je start

pag.7-9

- Voorwaarden
- Welke ondernemingsvorm kiezen?
- Open een zichtrekening
- Vraag een ondernemingsnummer aan
- Activeer je btw-nummer
- Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds
- Aansluiting bij een ziekenfonds

Na de opstart

pag.9-10

- Sluit verzekeringen af
- Handelshuurovereenkomst
- Een heldere boekhouding
- Loon
- Belastingen
- Tijdelijke vervanging

Premies, subsidies en financiering

pag.11-12

- Premie voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing
- Hinderpremie bij openbare werken
- Startlening
- Winwinlening
- Cofinanciering
- Waarborglening

Stopzetting van je zaak

pag.12-13

- (Eenmans)zaak
- Vennootschap
- Faillissement
- Laat het ons weten!

Je bruist van enthousiasme en ideeën om een bloeiende zaak in onze stad op te starten. Super! Maar hoe ga je van deze ondernemingsdroom naar zakelijk succes? Op de website van het Vlaams agentschap innoveren & ondernemen (www.vlaio.be) kan je een startersgids vinden die je op weg helpt. Deze brochure helpt je ook op weg vanaf pagina 7.

Let op, niet iedereen kan een zaak starten. Er gelden ook specifieke regels voor handelszaken in Tienen. Hou er ook rekening mee dat je mogelijk bepaalde toelatingen of vergunningen nodig hebt.

EEN ZAAK OPSTARTEN IN TIENEN

MELDINGSPLICHT EN BRANDVEILIGHEID

De uitbater van een handelszaak die toegankelijk is voor het publiek, is verplicht om alle maatregelen te nemen die brand voorkomen en bestrijden. De uitbater moet dit doen voor de handelszaak opent. Daarnaast moet de uitbater tenminste 60 kalenderdagen voor de (her)opening van de zaak de openingsdatum melden aan de burgemeester. Het digitaal meldingsformulier kan je vinden op www.tienen.be/melding-handelszaak.

i www.tienen.be/brandweerreglement en www.tienen.be/politiereglement-getevallei

POLITIEREGLEMENT

Het politiereglement is opgesteld om ervoor te zorgen dat inwoners en bezoekers op een aangename manier samenleven in de stad. Het omvat de richtlijnen rond handhaving voor wat betreft de netheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op het openbaar domein en aanpalende terreinen, alsook in de plaatsen en gebouwen die er zich op bevinden.

i www.tienen.be/politiereglement-getevallei

ALGEMENE VERGUNNINGEN

Afhankelijk van de activiteit die je wil opstarten, heb je mogelijk bepaalde toelatingen of vergunningen nodig. Enerzijds zijn er sectoroverkoepelende vergunningen zoals bv. de omgevingsvergunning (omvat o.a. stedenbouwkundige handelingen, hinderlijke milieuactiviteiten en kleinhandelsactiviteiten). Anderzijds zijn er ook toelatingen en vergunningen die verbonden zijn aan een bepaald beroep of een bepaalde activiteit. Maak tijdig werk van de nodige vergunningen, want je hebt ze nodig vooraleer je je activiteit start.

Handelsvestigingen of -gehelen met een netto, voor het publiek toegankelijke, verkoopsoppervlakte van meer dan 400 m² hebben een kleinhandelsvergunning (vroegere socio-economische vergunning) nodig. Hierna een overzicht van de vergunningen die nodig zijn in Tienen.

SPECIFIEKE VERGUNNINGEN PER SECTOR

HORECAZAAK

Zie ook aparte brochure 'Het opstarten van een horecazaak' voor meer informatie rond het opstarten van een horecazaak.

i www.tienen.be/horecazaak-brochure

Horecaverunning

Elke ondernemer of starter die een tijdelijke of permanente horecazaak wil uitbaten in Tienen, moet eerst een horecaverunning aanvragen. Een horecaverunning heb je nodig als je dranken en/of eten serveert dat ook ter plaatse wordt geconsumeerd. Ook wanneer je een bestaande horecazaak overneemt of je zaak verhuist naar een nieuwe locatie, moet je een nieuwe aanvraag indienen.

Je horecazaak mag niet openen alvorens de horecaverunning werd afgeleverd. Vraag dus tijdig je horecaverunning aan via het webformulier want de volledige procedure neemt tot 60 kalenderdagen in beslag, te tellen vanaf de dag dat je aanvraagdossier werd ingediend (ontvankelijk) tot de dag van aflevering.

i www.tienen.be/vergunning-horeca-inrichting

Vestigingsvergunning voor privéclubs, bars en rendez-voushuizen

Voor privéclubs, bars en rendez-voushuizen die zich willen vestigen op het grondgebied van Tienen, is een vestigingsvergunning verplicht. Deze moet voorgelegd worden bij de indiening van de aanvraag tot horecaverunning.

i www.tienen.be/vestigingsvergunning-priveclubs

TAXIBEDRIJF

Vergunning exploitatie taxidienst

Wie een taxidienst wil uitbaten, moet hiervoor een vergunning aanvragen via de portaalsite Centaurus2020 van de Vlaamse overheid.

Een bestuurder die een voertuig wil besturen waarmee diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer op het grondgebied van het Vlaamse Gewest worden verricht, heeft een bestuurderspas nodig. De bestuurderspas wordt aangevraagd in de gemeente waar je gedomicilieerd bent.

Vergunning voor exploitatie van een dienst voor verhuur van voertuigen met bestuurder

Wie een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder wil uitbaten, moet hiervoor een vergunning aanvragen via de portaalsite Centaurus2020.

Machtiging standplaats

Wanneer je een standplaatstaxi wil uitbaten, vraag je, naast de vergunning, een aparte machtiging aan bij de gemeente waar de standplaatsen liggen van waaruit je de taxidienst wil exploiteren. Standplaatstaxi's maken verplicht gebruik van een taxilicht en een taximeter.

Ze mogen op hun terugrit ook mensen meenemen als straattaxi, met handopsteken. Als ze niet vertrekken vanop een standplaats, gelden de eigen tarieven volgens de prijselementen op de tariefkaart.

i centaurus2020.vlaanderen.be

CARWASH

Wil je in Tienen een handcarwash openen? Dan moet je eerst de stedelijke vestigingstoelating aanvragen. Voor het uitbaten van een handcarwash heb je, naast de vestigingstoelating, ook een omgevingsvergunning nodig.

Vooraleer je een pand voor een handcarwash huurt/koopt, raden wij je aan om navraag te doen naar de functie van het pand bij de dienst ruimtelijke ordening.

Elke wijziging in de onderneming betreffende zaakvoerders, maatschappelijke zetel, bestuursleden en gegevens opgegeven in de aanvraag, moet doorgegeven worden aan de dienst integrale veiligheid. Er volgt opnieuw een controle.

Je kan een handcarwash enkel in een woongebied vestigen:

- als er binnen een straal van 500 meter, vermeerderd met 200 meter per carwash in de straat, geen andere carwash gevestigd is;
- als de locatie beschikt over gemarkeerde parkeerplaatsen voor minimum 3 personenwagens per wasruimte;
- als de locatie interne circulatie voor parkeermanoeuvres toelaat;
- na een gunstig stedenbouwkundig-, moraliteits- en brandveiligheidsonderzoek.

Alle voorwaarden kunnen nagelezen worden in het politiereglement m.b.t. de vestigingstoelating van handcarwashes. Vraag je vergunning minimum 90 kalenderdagen voor de opening aan via het webformulier.

Na afloop van een administratief onderzoek én keuringen ter plaatse, zal er al dan niet een vergunning worden afgeleverd.

i www.tienen.be/vergunning-handcarwash, www.tienen.be/politiereglement-carwash

AMBULANTE ACTIVITEITEN (LEURHANDEL)

Het kan gebeuren dat je producten wilt verkopen buiten de hoofdzetel of de vestigingen die je aan de Kruispuntbank van Ondernemingen hebt gemeld. Dan moet je over een machtiging ambulante activiteiten (leurkaart) beschikken. Ambulante handel kan gebeuren op openbare en private markten, op de openbare weg of bij de koper thuis. De machtiging kan je aanvragen bij een ondernemingsloket naar keuze.

i www.vlaanderen.be/machtiging-tot-het-uitoefenen-van-ambulante-activiteiten-leurkaart

Wie een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen op het grondgebied van Tienen, dient naast het bekomen van een leurkaart, ook toelating te vragen. De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 27, 3300 Tienen en vermeldt o.a. volgende gegevens:

- de routebeschrijving en eventueel de exacte locaties waar de ambulante activiteit zal worden uitgevoerd;

- een foto van het voertuig en eventueel van het standje waarmee de ambulante activiteit wordt uitgeoefend;
- de dag(en) en uren waarop de ambulante activiteit wordt uitgevoerd;
- de aard van de verkochte artikelen;
- het ondernemingsnummer;
- een kopie van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten (leurkaart).

i www.tienen.be/ambulante-handel-toelating

TAKEAWAY

Bij takeaway worden de dranken, levensmiddelen en maaltijden enkel bereid en verkocht om buiten de inrichting te worden gebruikt. Deze middelen kunnen eventueel thuis worden bezorgd.

Er is dus geen consumptie in de zaak mogelijk. Hou rekening met de nodige vergunning(en).

Ga ook even langs bij de dienst ruimtelijke ordening om na te gaan of het pand de stedenbouwkundige functie van horeca bezit. Als blijkt dat de functie van het pand gewijzigd moet worden (bv. van winkel naar horeca), helpt de dienst je verder op weg.

POP-UP STORE

Je hebt een leuk pand gevonden in Tienen en je wilt er graag een pop-up beginnen? Ook pop-up stores moeten voldoen aan alle vereisten die op 'gewone' handelszaken van toepassing zijn: inschrijving in de KBO, fiscale aangiften, wet op de openingsuren, reglementering i.v.m. het tewerkstellen van personeel, enz.

Als pop-up store heb je een huurcontract van max. 1 jaar. Sluit de nodige verzekeringen af (brand en ontploffing) en ga zeker ook na of je bepaalde vergunningen moet aanvragen. Denk aan Sabam en de billijke vergoeding voor het afspelen van muziek op publiek toegankelijke plaatsen, een eetwarenvergunning voor de verkoop van dranken en voedingswaren, een stedenbouwkundige vergunning voor de plaatsing van een uithang- of reclamebord, enz.

Contacteer de dienst ruimtelijke ordening om na te gaan welke stedenbouwkundige functie het gebouw bezit. Als blijkt dat de functie van het pand gewijzigd moet worden, helpt de dienst je verder op weg.

VOOR JE START

VOORWAARDEN

Om een handelszaak te kunnen opstarten, dien je aan de volgende voorwaarden te voldoen.

Algemeen

- Meerderjarig zijn (min. 18 jaar oud).
- Je burgerrechten genieten: een rechter kan een veroordeelde een verbod opleggen om persoonlijk of door een tussenpersoon een zelfstandige activiteit uit te oefenen. Ook na een faillissement kan je een dergelijk verbod opgelegd krijgen.

- Handelingsbekwaam zijn: wettelijk of gerechtelijk onbekwaamverklaarden of personen onder een voorlopige bewindvoerder geplaatst, kunnen geen onderneming opstarten.

Nationaliteit

- Niet alle nationaliteiten kunnen zomaar een zaak opstarten.
- Voor burgers uit de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland zijn er geen belemmeringen.
- Kom je uit een ander land? Dan moet je een verblijfsvergunning en een beroepskaart hebben. De beroepskaart vraag je aan bij een ondernemingsloket.

Woon je niet in België? Vraag dan je beroepskaart aan bij de Belgische diplomatieke of consulaire post in het land waar je verblijft.

i www.vlaanderen.be/beroepskaart-voor-buitenlandse-ondernemers

Kennis en bekwaamheden

Je hebt geen attest bedrijfsbeheer meer nodig om een eigen zaak op te starten in Vlaanderen. Ook een attest van beroepsbekwaamheid is niet meer vereist. Een goede kennis bedrijfsbeheer en beroepskennis blijven wel een meerwaarde om je slaagkansen als ondernemer te vergroten.

Voorwaarden voor vrije, dienstverlenende en intellectuele beroepen

Aan een aantal beroepen en beroepsactiviteiten worden specifieke eisen gesteld. Zo zijn veel vrije beroepen (bv. advocaten, artsen), intellectuele beroepen (bv. boekhouders) en vrije dienstverlenende beroepen (bv. paramedische beroepen) gereguleerd. Een erkenning is nodig van een orde, een instituut, een (nationale) kamer of een overheidsdienst. Alleen de personen die het vereiste diploma hebben en de vereiste stage liepen, hebben toegang tot de beroepstitel.

WELKE ONDERNEMINGSVORM KIEZEN?

Eenmanszaak

Eén natuurlijke persoon is eigenaar. Je bent met je hele vermogen aansprakelijk voor alle verplichtingen van je onderneming.

Vennootschap

Je kan je activiteit onderbrengen in een vennootschap. Afhankelijk van de vennootschapsvorm die je kiest, kan je alleen of met meerdere personen een vennootschap oprichten. De vennootschap heeft eigen rechten en plichten en bezit dus rechtspersoonlijkheid (uitgezonderd de maatschap). Je keuze heeft invloed op de beleidsvoering, de boekhouding, het belastingstelsel, enz.

In vergelijking met een eenmanszaak gelden er extra verplichtingen zoals o.a. het uitwerken van statuten en eventueel het opmaken van een financieel plan. Elke vennootschap dient haar uiteindelijke begunstigden in het UBO-register op te nemen.

OPEN EEN ZICHTREKENING

De volgende stap is het openen van een zichtrekening bij een financiële instelling in België. Bij een vennootschap moet de rekening op naam van de vennootschap staan.

Ook voor een eenmanszaak is het aan te raden een nieuwe rekening te openen. Zo blijven handels- en privéverrichtingen gescheiden.

Het rekeningnummer moet je, samen met de naam van de financiële instelling, op alle handelsdocumenten (brieven, facturen, ...) vermelden.

VRAAG EEN ONDERNEMINGSNUMMER AAN

Kies een ondernemingsloket voor je inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Dit loket controleert of de onderneming voldoet aan de gestelde vereisten. Na de inschrijving ontvang je een uniek ondernemingsnummer. Dit nummer bestaat uit tien cijfers en is hetzelfde als je btw-nummer.

ACTIVEER JE BTW-NUMMER

Het ondernemingsnummer, dat je kreeg bij het ondernemingsloket, kan je laten activeren bij de btw-administratie van je regio. Het ondernemingsloket doet dit tegen betaling, als je dit zelf doet is het gratis.

AANSLUITING BIJ EEN SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS

Elke zelfstandige, bestuurder, zaakvoerder (behalve bij een onbezoldigd mandaat), werkende vennoot, vennootschap, ... moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. De aansluiting kan ten vroegste 6 maanden voor het begin van de activiteit en moet ten laatste bij de start gebeuren. Ook vennootschappen moeten jaarlijks een sociale bijdrage betalen.

AANSLUITING BIJ EEN ZIEKENFONDS

Sluit je aan bij een ziekenfonds. Zo zijn jij en je gezin verzekerd bij ziekte of ongeval.

NA DE OPSTART

SLUIT VERZEKERINGEN AF

Je kan verschillende verzekeringen afsluiten. Een brandverzekering, een verzekering voor bedrijfsvoertuigen, een verzekering voor productaansprakelijkheid en bedrijfsschade, enz. Bepaalde verzekeringen zijn verplicht (autoverzekering, burgerlijke aansprakelijkheid, brand en ontploffing, arbeidsongevallen personeel). Over andere verzekeringen kan je vrij beslissen ze af te sluiten of niet.

Ben je bestuurder van een vennootschap, dan kan je je ook verzekeren tegen bestuurdersaansprakelijkheid.

Opgelet: de sociale rechten van een zelfstandige zijn niet helemaal gelijk aan die van een werknemer. Om van dezelfde rechten te kunnen genieten als een werknemer, kan je je aanvullend verzekeren. Een verzekering gewaarborgd inkomen biedt bv. meer bescherming bij ziekte. Een verzekering vrij aanvullend pensioen verbetert je pensioenopbouw.

HANDELSHUUROVEREENKOMST

Ben je geen eigenaar van het pand? Als je een gebouw huurt om je handelsactiviteit in onder te brengen, dan krijg je een specifieke bescherming als handelshuurder. In dat geval zijn namelijk de specifieke regels voor de handelshuur van toepassing. Een verwijzing naar die regelgeving in het huurcontract is niet vereist. De handelshuurovereenkomst geeft je als huurder een veel betere bescherming dan een gewone huurovereenkomst.

i www.vlaanderen.be/handelshuurovereenkomst

Ben je op zoek naar een handelspand? Ga via bizLocator op zoek naar het ideale pand om te huren of te kopen. BizLocator is een centrale databank die in 2013 opgestart werd met de steun van het Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO). Je kan het aanbod consulteren en na gratis registratie contact opnemen met de eigenaars.

i www.bizlocator.be

EEN HELDERE BOEKHOUDING

Het voeren van een boekhouding is een wettelijke verplichting. De boekhouding geeft je bovendien de mogelijkheid je onderneming op een gezonde manier te leiden.

LOON

Ben je zelfstandige met een eenmanszaak, dan is je inkomen gelijk aan je omzet min je beroepskosten (o.a. ook je sociale zekerheidsbijdragen). Als zelfstandige in bijberoep worden je inkomsten bij je loon als werknemer gerekend. Op dit bedrag zal je belast worden volgens de principes van de personenbelasting. Wat je daarna overhoudt, is je netto-inkomen.

Heb je een vennootschap, dan moet je jezelf een loon uitkeren.

BELASTINGEN

Jaarlijks moet je een belasting op het belastbaar inkomen betalen. Een eenmanszaak valt onder de personenbelasting, een vennootschap onder de vennootschapsbelasting.

TIJDELIJKE VERVANGING

Je wil je tijdelijk laten vervangen door een andere zelfstandige? Dat kan via een vervangingscontract van bepaalde duur voor zelfstandigen. Het register van vervangende ondernemers helpt je een vervanger te zoeken. Het brengt vraag en aanbod voor een tijdelijke vervanging tussen zelfstandigen samen, binnen een duidelijk juridisch kader.

PREMIES, SUBSIDIES EN FINANCIERING

Is er extra geld nodig voor een pand, machines, productontwikkeling, opleidingen, ...? Klop aan bij de bank. Beperk je niet tot één bank en ga langs op verschillende adressen.

Naast deze klassieke financiering bestaat er ook een waaier aan financiële subsidies, premies en andere steunmaatregelen. Deze alternatieve kanalen zijn vaak een zeer interessante geldbron.

PREMIES

Premies voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing

Voor het uitvoeren van saneringswerkzaamheden (sloop- en/of ontmantelingswerken) aan bedrijfsruimtes, kan je een financiële tegemoetkoming tot 90 % van de kosten krijgen. De Vlaamse overheid wil zo leegstand en verwaarlozing bestrijden. Het vastgoed moet wel opgenomen zijn in de inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten.

i omgeving.vlaanderen.be/leegstaande-en-verwaarloosde-bedrijfsruimten

Hinderpremie bij openbare werken

Wanneer je onderneming hinder ondervindt van openbare werken die de toegang tot je zaak ernstig bemoeilijken, kan je onder bepaalde voorwaarden een hinderpremie krijgen van de Vlaamse overheid. De hinderpremie is een forfaitair bedrag dat je krijgt om de nodige maatregelen te treffen en als aanmoediging om te blijven ondernemen.

i www.vlaanderen.be/hinderpremie-bij-openbare-werken

SUBSIDIES EN FINANCIERING

Startlening

De startlening is een achtergestelde lening voor starters (werkzoekenden én anderen) die nog niet of gedurende hoogstens 4 jaar actief zijn (als zelfstandige) in hoofdberoep. Er kan tot maximum 100.000 euro geleend worden. De lening heeft een looptijd van 3 tot 10 jaar en de rentevoet bedraagt 3 % per jaar.

Winwinlening

Met de Winwinlening leen je geld van Jan met de pet, die mee de vruchten plukt wanneer je zaak op volle toeren draait. De Vlaamse overheid wil zo particulieren aanmoedigen om te investeren in startende ondernemingen. Een particulier kan tot 75.000 euro lenen aan een Vlaamse kmo gedurende een looptijd van 5 tot 10 jaar. Een kmo kan tot een bedrag van 300.000 euro Winwinleningen aangaan, met een maximum van 75.000 euro per kredietgever.

Cofinanciering

Bij cofinanciering, vroeger gekend als kmo-financiering, leen je tot maximaal 350.000 euro. De interest voor deze lening is 3 %. Deze lening combineer je altijd met een financiering van een bank, een investeringsfonds of een particulier die lid is van het Vlaams netwerk van Business Angels (BAN).

Waarborgregeling

Heb je een sterk businessplan, maar kan je de bank te weinig zekerheid bieden om je een lening te geven? Trek je bankinstelling dan over de streep met een waarborg van PMV/z. Zo laat je tot 75 % van je bankkrediet afdekken. In ruil betaal je een eenmalige premie. Deze wordt berekend in functie van de omvang en de looptijd van de waarborg.

i www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/subsidi databank

STOPZETTING VAN JE ZAAK

(EENMANS)ZAAK

Volgende stappen moet je ondernemen wanneer je wilt stoppen met je zaak.

⊗ Uitschrijving KBO

Laat je zaak schrappen uit de Kruispuntbank van Ondernemingen. Je regelt dit via een ondernemingsloket. Zij registreren de reden waarom en de datum waarop je je zaak stopzet en bezorgen je hiervan een attest. Aan je uitschrijving is een beperkte administratie gekoppeld.

⊗ Zet je btw-nummer stop

Een volgende stap is de schrapping van je btw-nummer. Je moet de btw-administratie binnen een maand na de stopzetting van je activiteiten op de hoogte brengen. Doe je dit niet, dan riskeer je een boete. Ook voor de schrapping van je btw-nummer kan je een beroep doen op een ondernemingsloket. De btw-administratie zal vervolgens een stopzettingscontrole inplannen.

Bekijk daarom zeker (eventueel samen met je boekhouder) of je btw-toestand geregulariseerd is en of de btw die je verschuldigd bent, betaald is.

⊗ Informeer je sociaal verzekeringsfonds en je ziekenfonds

Stop je met een eenmanszaak, dan moet je ook je sociaal verzekeringsfonds en ziekenfonds hiervan op de hoogte brengen. Ben je niet langer als zelfstandige actief, dan hoef je geen sociale bijdrage meer te betalen.

Binnen de vijftien dagen na je stopzetting moet je je sociaal verzekeringsfonds op de hoogte brengen. Je bezorgt hiervoor een verklaring en een bewijs van stopzetting (bv. het attest van schrapping uit de KBO). Voor het lopende kwartaal zal je sowieso nog een laatste kwartaalbijdrage moeten betalen.

Ook je ziekenfonds moet je binnen de vijftien dagen op de hoogte brengen van de stopzetting van je eenmanszaak. Het ziekenfonds zal je onder je nieuwe statuut inschrijven (bv. als werknemer, invalide, ...).

⊗ Extra bewijs zelfstandig helper of meewerkende echtgenoot

Was je als zelfstandig helper of meewerkende echtgenoot/echtgenote aan de slag in een eenmanszaak die ermee ophoudt? Dan moet je je sociaal verzekeringsfonds hiervan op de hoogte brengen. De hoofdzelfstandige moet je een verklaring bezorgen waarin hij/zij bevestigt dat je geen zelfstandige activiteit meer uitvoert.

⊗ **Afschrijvingen en schulden**

Heb je bij het stopzetten van je eenmanszaak nog lopende schulden of afschrijvingen? Bespreek met je boekhouder wat de beste oplossing hiervoor is.

Bij betalingsmoeilijkheden neem je bovendien best zo snel mogelijk contact op met je sociaal verzekeringsfonds. Onder bepaalde voorwaarden kan je namelijk een kwijtschelding van eventuele verhogingen op je kwartaalbijdrage bekomen.

VENNOOTSCHAP

Je zelfstandige activiteiten stopzetten, betekent niet noodzakelijk dat je onderneming ophoudt te bestaan. Je kunt je aandelen doorverkopen, je onderneming 'slapend' laten voortbestaan, of ze effectief opheffen. Je vennootschap kan vrijwillig worden ontbonden, bv. door een herstructurering of onenigheid tussen vennoten. Maar de ontbinding kan evengoed door de rechtbank worden uitgesproken of je zaak kan failliet verklaard worden.

Om de activiteiten van je vennootschap stop te zetten, moet ze worden:

- ontbonden: liquidatie door een vereffenaar;
- vereffend: bezittingen te gelde maken en schulden aanzuiveren of betalen.

Blijft er aan het einde van de rit nog geld over? Dan wordt dat onder de vennoten verdeeld zoals bepaald in de statuten. Daarna zet je de activiteiten van de vennootschap stop bij een erkend ondernemingsloket.

FAILLISSEMENT

Wanneer je als zelfstandige niet meer in staat bent om de financiële verplichtingen van je zaak na te komen, dreigt het faillissement. Het gaat daarbij niet om eenmalige of tijdelijke wanbetalingen: bij een faillissement kan je de rekeningen structureel niet meer betalen en is er geen realistisch zicht op beterschap.

De procedure van het faillissement wordt opgestart door een aangifte van faillissement. Deze aangifte doe je online via www.regsol.be.

LAAT HET ONS WETEN!

Breng de dienst integrale veiligheid op de hoogte van de stopzetting van je zaak via e-mail naar integraleveiligheid@tienen.be.

NOG VRAGEN?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen?

Contacteer de dienst integrale veiligheid van de stad Tienen.

Wij helpen je met plezier verder!

Integrale veiligheid

Grote Markt 27 - 3300 Tienen

tel 016 80 57 67 - 016 80 57 76

integraleveiligheid@tien.be

www.tienen.be

