



DEONTOLOGISCHE CODE VOOR PERSONEELSLEDEN

Stad Tienen
Grote Markt 27
3300 Tienen

Opgemaakt door CC Consult CVBA

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
INLEIDING	3
MOTIVATIE EN BETROKKENHEID	3
KLANTGERICHTHEID	4
SAMENWERKEN	5
INTEGRITEIT	5

INLEIDING

De inwoners, de bedrijven en de verenigingen van de stad Tienen evenals alle andere bezoekers verwachten van ons als gemeentepersoneelsleden, een optimale bijdrage aan de werking van de stad. Het is belangrijk dat we ons steeds van die verwachting bewust zijn en er dagelijks naar handelen.

We komen vast wel eens in een situatie terecht waarin we denken: wat moet ik nu precies doen, wat is verstandig en goed voor de stad? Natuurlijk hebben we uiteindelijk onzer eigen, individuele verantwoordelijkheid voor alles wat we doen of laten en moeten we daarover verantwoording kunnen afleggen.

In deze ‘gedragscode’ staan een aantal algemene richtlijnen die ons houvast geven. We kunnen in concrete gevallen altijd een beroep doen op ons diensthoofd. Iedereen die leiding geeft, heeft de bijzondere verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat we deze gedragscode met z’n allen zo goed mogelijk naleven.

Deze gedragscode is gebaseerd op vier gemeenschappelijke waarden:

- motivatie en betrokkenheid
- klantgerichtheid
- samenwerken
- integriteit

MOTIVATIE EN BETROKKENHEID

Doel

De bedoeling is dat we ons steeds opstellen in het belang van de stad Tienen en actief meewerken aan een optimale en efficiënte werking.

Dit betekent dat we onze taken serieus nemen; dat we het werk spontaan opnemen en vlot uitvoeren en dat we bereid zijn om een extra inspanning te leveren als het werk daarom vraagt. Of we nu werken aan de voorbereiding van het beleid van het stadsbestuur, of bij de uitvoering, of bij de beoordeling achteraf. We werken opbouwend en zetten ons steeds zo goed mogelijk in. Op die manier hebben we er zelf ook het meeste plezier in!

Loyauteit

We zijn het vast niet altijd eens met het beleid, maar toch zijn we **loyaal** aan het stadsbestuur, onze afdeling en ons team. We spreken daarover in positieve termen en we verdedigen de beslissingen van onze leidinggevendenden. Maar we zijn ook actief en kritisch als er beslissingen moeten worden genomen. We zetten onze kennis en ons inzicht in voor het beste beleid en de beste manier om het uit te voeren. We stellen onze collega’s en onze chef op de hoogte van alles wat belangrijk is voor de taken waar we samen aan werken.

Openbaarheid en spreekrecht

Niet alle informatie op ons werk is openbaar; bepaalde informatie kan bij wet of andere regelgeving vertrouwelijk zijn. Al dat soort informatie houden we ook vertrouwelijk voor iedereen die er geen kennis van mag nemen, ook als we inmiddels niet meer in dienst zijn van de stad Tienen.

In de openbaarheid kan een uitspraak snel verkeerd worden uitgelegd. Media die in ons werk of onze afdeling geïnteresseerd zijn, verwijzen we altijd eerst naar de secretaris

Natuurlijk hebben we als burger het volledig recht op onze **meninguiting**. We mogen ons net als ieder ander kritisch uitlaten over alle openbare zaken. De grens ligt daar waar het niet meer duidelijk is of we **als privé-persoon** spreken of als ambtenaar. De grens ligt daar waar we het imago van de stad Tienen ernstig zouden schaden.

Het spreekrecht wordt beperkt door het beroepsgeheim, de discretieplicht en de plicht tot gereserveerdheid. De geheimhoudingsplicht heeft betrekking op :

- gegevens over het intern beraad zolang de eindbeslissing niet is genomen;
- gegevens die uiteraard geheim zijn of door uw hiërarchische chef als dusdanig worden gedefinieerd;
- medische, fiscale, sociale of andere gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van collega's of burgers;
- vertrouwelijke commerciële, industriële of intellectuele gegevens.

KLANTGERICHTHEID

Doel

De bedoeling is dat we steeds het algemeen belang voor ogen houden en dat we ons handelen afstemmen op wat onze interne en externe 'klanten' van ons verwachten, op de manier die ze verwachten, zelfs zonder dat ze dat expliciet moeten zeggen of vragen.

Als wij zelf ergens klant zijn, willen we vriendelijk en zakelijk behandeld worden. Dat verwachten burgers dus ook van hun stad en als collega's verwachten we het van elkaar. Dat we hoffelijk zijn; dat we onze diensten **vlot en volledig** verrichten; dat we onze dossiers **snel en efficiënt** afhandelen. We zorgen ervoor dat onze afdelingen **professioneel** werken, dat we over de nodige **kennis** beschikken, dat we **initiatief** nemen als dat nodig is.

Objectiviteit

We laten ook altijd aan onze klanten weten wie we zijn; we maken onszelf met naam en functie **bekend** en we zijn goed **bereikbaar** voor onze klant. We spreken heldere taal en schrijven teksten die iedereen kan begrijpen. Als we informatie geven, vertellen we alles wat ter zake doet, **correct en objectief**. We helpen mensen die moeite hebben met administratieve procedures en we verwijzen mensen altijd goed door als ze bij ons aan het verkeerde adres zijn.

We reageren snel en gepast op vragen en opmerkingen. Klachten nemen we correct op; ook al zou de ander geëmotioneerd zijn, dan nog blijven we **beleefd**.

Diversiteit

Collega's, burgers, vertegenwoordigers van bedrijven en andere bezoekers **verschillen** op tal van vlakken: leeftijd, geslacht, afkomst, taal, cultuur, seksuele geaardheid, opleiding, burgerlijke staat, inkomen. We respecteren al die verschillen en we gaan met ieder individu professioneel om.

We zetten onze **vooroordelen** opzij.

We behandelen iedereen gelijk, volgens de **objectieve criteria** die er gelden voor de zaken waarvoor we verantwoordelijk zijn.

Discriminatie is verboden. Elke inbreuk op iemands individuele **waardigheid** is verboden.

SAMENWERKEN

Doel

Samenwerken betekent dat we onze inspanningen richten op het gezamenlijk belang van onze afdeling, team, de stad met het oog op een zo goed mogelijk resultaat.

“Het geheel is meer dan de som der delen”: dat geldt zeker voor een organisatie als de stad Tienen. Daarom steken we onze energie in samenwerking, in het vlot **nakomen** van afspraken, in een open manier van met elkaar omgaan, in **opbouwende** opmerkingen over de manier van werken, in **ideeën** om resultaten te verbeteren, in het creëren van een goede **werksfeer**, in collegiale steun aan elkaar. We voelen ons **medeverantwoordelijk** voor onze collega's en hoe die functioneren.

Iedereen werkt samen

We steunen onze chef in zijn **beslissingen** en helpen hem of haar om die zo snel en effectief mogelijk uit te voeren.

Als we een leidinggevende functie hebben, zijn we altijd **aanspreekbaar** voor onze medewerkers, we **luisteren** naar hun kritiek en doen er wat mee en we **vertellen** onze medewerkers op tijd, helder en volledig wat ze over hun werk en hun dienst moeten weten.

INTEGRITEIT

Doel

Als personeelsleden van de stad Tienen moeten we onkreukbaar zijn; ons handelen in naam van de stad moet altijd correct en betrouwbaar zijn.

Andere partijen – burgers, klanten, leveranciers – moeten erop kunnen rekenen dat zij in gelijke gevallen gelijk worden behandeld en dat het algemeen belang van de stad voorop gaat.

We zijn **eerlijk** tegenover elkaar en het bestuur.

Sommige beslissingen hebben een grote impact en kunnen voor individuele inwoners, bedrijven of verenigingen van groot belang zijn. **Fraude** en **omkoopbaarheid** zouden grote schade aan de stad Tienen toebrengen – aan haar financiële belang en aan haar imago.

Gebruik overheidseigendommen

Het gebruik van eigendommen van de stad voor privé-doeleinden is niet toegestaan, tenzij voorafgaande toestemming van het diensthoofd.

Persoonlijk belang

We houden onze persoonlijke voorkeur of overtuiging strikt gescheiden van ons werk. Wij sluiten geen overeenkomsten af en nemen niet deel aan overheidsopdrachten waarbij de stad, haar AGB of agentschappen partij zijn. Activiteiten die de ambtsplichten of de waardigheid van het ambt in het gedrang brengen of de eigen onafhankelijkheid aantasten of een belangenconflict doen ontstaan, mogen wijzelf of via een tussenpersoon niet uitoefenen. Evenmin mogen wij ons laten vergoeden, onder welke vorm dan ook, door de rechtspersonen waarin wij onze stad vertegenwoordigen. (zie artikel 27, §1 en §2, met uitzondering van 4° en artikel 110 van het gemeentedecreet).

Bijkomende functies

Als we naast ons werk als ambtenaar nog andere functies willen vervullen of – al dan niet via tussenpersonen – zaken willen doen met anderen dan de stad, haar AGB of agentschappen, vragen en verkrijgen we daarvoor eerst toelating van het college van burgemeester en schepenen

Geschenken, gunsten en uitnodigingen

We aanvaarden **geschenken en gunsten** alleen **onder strikte voorwaarden**. We stellen ons diensthoofd ervan op de hoogte. Dergelijke gunsten kunnen enkel indien ze een geringe materiële waarde vertegenwoordigen en ze ons tot geen enkele gunst of wederdienst verplichten.

Waar liggen de grenzen?

De grenzen van integriteit zijn niet steeds duidelijk te trekken. We moeten steeds iedere schijn van partijdigheid, afhankelijkheid, willekeur en bevoordeling vermijden.

We mogen dus niemand een dienst, een overeenkomst of een tussenkomst beloven die strijdig is met de regels en procedures van de stad.