

Bijlage 6 bij het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het woonzorgcentrum Keienhof

Artikel 1

Beeldschermwerkers zijn personeelsleden die minstens de helft van hun normale werktijd moeten gebruik maken van beeldschermapparatuur.

De volgende personeelsleden worden als beeldschermwerker beschouwd: de directeur, hoofdverpleegkundigen, maatschappelijk werkers en administratieve personeelsleden van het woonzorgcentrum Keienhof.

Artikel 2

Een beeldschermbril is een bril waarmee op een afstand van ongeveer 60 centimeter scherp gezien kan worden na het ontstaan van presbyoptie (ouderdomsverziendheid of oudziendheid). Een beeldschermbril is vergelijkbaar met een leesbril, zij het dat de beeldschermbril minder sterk is.

Er zijn drie types van brillen die in aanmerking komen als beeldschermbril:

- monofocale brillen;
- degressieve brillen (beeldschermbril met extra leesbereik);
- multifocale dataconformbrillen.

Artikel 3

§1. Na overlegging van de originele en gedetailleerde factuur en het volgen van de procedure bepaald in artikel 8, worden de volgende kosten terugbetaald aan het personeelslid:

- het brilmontuur: maximaal 100 euro;
- de glazen: maximaal 200 euro per glas.

§2. Enkel de volgende glazen komen in aanmerking voor terugbetaling:

- monofocale glazen voor intermediaire visus;
- degressieve glazen voor dichtbij en intermediaire visus;
- ontspiegeling en krasvrije glazen.

§3. De volgende glazen komen niet in aanmerking voor terugbetaling:

- unifocale en multifocale glazen voor bijziendheid, verziendheid, astigmatisme, ouderdomsverziendheid of een combinatie hiervan;
- verharde en verkleurde glazen.

Artikel 4

Na overlegging van het medisch attest van de oogarts en van het attest tot terugbetaling door de mutualiteit, betaalt het OCMW aan het personeelslid het aandeel dat deze laatste zelf heeft betaald voor de consultatie bij de oogarts indien de procedure bepaald in art. 8 strikt werd nageleefd en op voorwaarde dat de oogarts geconventioneerde tarieven hanteert.

Artikel 5

Indien uit een later oogonderzoek blijkt dat een nieuwe correctie nodig is, zal het gecorrigeerde glas terugbetaald worden onder dezelfde voorwaarden bepaald in artikel 3. Een nieuw montuur wordt om de vijf jaar terugbetaald.

Artikel 6

De beeldschermbril moet op het werk blijven en mag niet meegenomen worden naar huis door het personeelslid. Het personeelslid is verantwoordelijk voor het bewaren ervan zoals een goede huisvader.

Artikel 7

Bij verlies of beschadiging van de beeldschermbril moet het personeelslid dit onmiddellijk melden aan de personeelsdienst van het OCMW.

Indien het verlies zich voordoet binnen een termijn van vijf jaar na de aankoop van de beeldschermbril, zal het OCMW tussenkomen in kosten van de aankoop van een nieuwe beeldschermbril aan de helft van de bedragen vermeld in art. 3, §1.

Bij beschadiging van de beeldschermbril, komt het OCMW tussen in de kosten van de herstelling hiervan ten bedrage van de helft van het bedrag van de factuur met een maximum van 100 euro.

Artikel 8

§1. Het OCMW komt enkel tussen in de kosten indien het personeelslid als een beeldschermwerker kan worden beschouwd zoals bedoeld in art. 1 van dit reglement.

§2. De beeldschermwerker die last heeft van vermoeide ogen bij het werken aan het beeldscherm en die met normale correctie (een klassieke leesbril) niet opgelost geraakt, vraagt een spontane raadpleging bij de arbeidsgeneesheer via de personeelsdienst.

§3. De arbeidsgeneesheer voert een oogtest uit met inschatting van het intermediair zicht (de tussenafstand). Wanneer hieruit blijkt dat een aangepaste correctie nodig is, verwijst hij door naar de oogarts. Hiervoor kan het document 'Beeldschermbril: advies van de arbeidsgeneesheer' gebruikt worden.

§4. De oogarts bepaalt de benodigde correctie per oog. Hij stelt een voorschrift op voor een beeldschermbril en verwijst naar een optiker. Het personeelslid laat het document 'Attest beeldschermbril' invullen door de oogarts en neemt dit document mee naar de optiker.

§5. De optiker bezorgt het personeelslid een gedetailleerde factuur, waarin de specificaties van de bril en het montuur en de afzonderlijke kosten hiervan worden weergegeven. Het personeelslid laat het document 'Attest beeldschermbril' invullen door de optiker en bezorgt dit document aan de personeelsdienst.

§6. De beeldschermwerker bezorgt de originele factuur van de optiker en het volledig ingevulde document 'Attest beeldschermbril' aan de personeelsdienst, binnen de twee maanden na de datum van de factuur. Indien het personeelslid ook de terugbetaling van het remgeld voor de consultatie van de oogarts wil bekomen, bezorgt hij aan de personeelsdienst het getuigschrift voor verstrekte hulp van de oogarts en een terugbetalingsbewijs van de mutualiteit.