

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN DE STAD TIENEN  
Zitting van 29 oktober 2015**

**De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Jos Hermans.**

**Zijn aanwezig:**

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Hans Vandermolen, Johny van Stiphout, Sonia Oliviers, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Gijsbrecht Huts, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

**OPENBARE ZITTING**

**ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: aanpassen schoolreglement**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990;

Gelet op het decreet rechtspositie gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans" en op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst", die onder meer bepalen dat de inrichtende macht voor elk van haar academies een schoolreglement vastlegt dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt; dat dit schoolreglement bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan het reglement aan de ouders/leerling wordt meegedeeld;

Gelet op de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zijn zitting van 24 mei 2014, houdende de goedkeuring van een schoolreglement voor de Academie Regio Tienen;

Overwegende dat bepaalde items in dit schoolreglement achterhaald zijn en derhalve moeten geüpdated worden; dat bepaalde items ingevolge nieuwe regelgeving dienen toegevoegd te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Het bestaande schoolreglement voor de Academie Regio Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 24 mei 2014, wordt opgeheven.
- Art. 2: Het hierbij gevoegde ontwerp van aangepast schoolreglement wordt goedgekeurd.
- Art. 3: Het schoolreglement wordt gepubliceerd op de website van de ART.
- Art. 4: Het schoolreglement wordt bij de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging aan het reglement via elektronische drager kenbaar gemaakt aan de leerling of aan de ouders van een minderjarige leerling, die zich schriftelijk akkoord verklaart/verklaren. Op verzoek van de leerling of de ouders van een minderjarige leerling stelt de school een papieren versie van het schoolreglement of de wijzigingen eraan ter beschikking.

## **ACADEMIE REGIO TIENEN (ART)**

### **Schoolreglement**

#### **(BESLUIT GEMEENTERAAD VAN 29 oktober 2015)**

#### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

- Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie Regio Tienen, afdeling podiumkunsten en afdeling beeldende kunsten en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.
- Art. 2 Dit schoolreglement wordt gepubliceerd op de website van de ART. Het wordt bovendien via elektronische drager meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via elektronische drager. De school vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.
- Art. 3 Elke leerling ontvangt jaarlijks een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.
- Art. 4 Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

#### **Hoofdstuk 2 Definities**

- Art. 5 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. **Academie Regio Tienen**: Academie Regio Tienen (ART): Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een/twee directeur(s). De academie omvat:
    1. afdeling podiumkunsten:
      - hoofdschool: Grote Markt 3, 3300 Tienen
      - wijkschool Oplinter (lokaal Sinterviven Oplinter)
      - wijkschool Tielt, Blerebergstraat 4 te 3390 Tielt ('t Jongensschool)
      - filiaal Tielt-Winge, Leuvensesteenweg 187 te 3390 Tielt-Winge (G.C. De Maere)
      - filiaal Kortenaken, Dorpsplein 33 te 3470 Kortenaken ('t Dorp)
      - filiaal Hoegaarden, Stoopkensstraat 82B te 3320 Hoegaarden ('t Paenhuis)
      - filiaal Boutersem, Gemeentelijke basisschool, Kerkomsesteenweg 45 te 3370 Boutersem
    2. afdeling beeldende kunsten, Sint-Jorisplein 20
      - wijkafdeling Kuntich, Keibergstraat 50
      - filiaal Tielt-Winge, Halderstraat 2 te 3390 Tielt-Winge
      - filiaal Boutersem, Dorpsstraat 11 te 3370 Boutersem (scoutslokalen).

2. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de Academie Regio Tienen van de stad Tienen, met name de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
3. Directeur(s)/directie: de directeur(s) van de academie of zijn/hun afgevaardigde.
4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: muziek, woordkunst, dans, beeldende kunst.

### **Hoofdstuk 3   Organisatie van de lessen**

- Art. 6       Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Art. 7       De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden bij het begin van elk schooljaar bekend gemaakt via de agenda.
- Art. 8       De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de agenda. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.  
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Art. 9       Een lesuur bestaat uit 50 minuten in de afdeling beeldende kunsten en 60 minuten in de afdeling podiumkunsten.
- Art. 10      Voor de individuele vakken (studierichting muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Art. 11      De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

### **Hoofdstuk 4   Inschrijvingen, inschrijvingsgelden en uitschrijvingen**

- Art. 12      § 1. De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Art. 13      §1. De leerling die in een andere academie reeds ingeschreven is in dezelfde studierichting, dient dit expliciet te melden bij inschrijving.  
  
§2. De leerling die reeds in een andere academie een attest of getuigschrift behaald heeft in dezelfde studierichting, dient dit expliciet te melden bij inschrijving.
- Art. 14      Op elk moment van het schooljaar kan er uitgeschreven worden. Slechts bij uitschrijvingen die gemeld worden voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Art. 15 Tweede instrument of tweede optie

Leerlingen die wensen in te schrijven voor een tweede instrument of voor een tweede optie worden op een wachtlijst geplaatst. Inschrijven voor een tweede instrument kan ten vroegste vanaf de M2. De directie beslist elk schooljaar op het einde van de maand september welke leerlingen eventueel een tweede instrument of tweede optie mogen volgen. Elk schooljaar kan de directie beslissen om het volgen van een tweede instrument of tweede optie te weigeren, ook al werd dit het voorgaande schooljaar wel toegestaan. De inschrijving voor een tweede instrument of voor een tweede optie gebeurt dus enkel na **schriftelijk** akkoord van de directie. Leerlingen die stoppen met een eerste instrument of eerste optie worden in bepaalde gevallen verplicht worden om een bijvak te volgen waardoor zij financierbaar blijven.

Art. 16 Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

1. afdeling podiumkunsten:

- 35 : voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, theorie van de dans;
- 15 : voor de vakken drama, literaire creatie, verbale vorming, dansinitiatie, artistieke training, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek;
- 4 : voor de andere vakken, uitgezonderd samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble en ensemble/jazz en lichte muziek.

2. afdeling beeldende kunsten:

- 25: voor het vak specifiek artistiek atelier,
- 35: voor de andere vakken.

Wanneer het quotum per klas bereikt is, wordt de kandidaat-leerling ingeschreven op een wachtlijst.

Art. 17 Inschrijvingsgeld

§ 1. Een inschrijving is pas definitief na het volledig betalen van het wettelijk bepaalde inschrijvingsgeld.

§ 2. Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

§ 3. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

§ 4. "Vrije leerlingen - met uitzondering van de leerlingen die de cursus "ORFF" volgen - betalen voor een volledig schooljaar hetzelfde inschrijvingsgeld (dezelfde tarieven en verminderde tarieven) als de financierbare of regelmatige leerlingen. Indien deze leerlingen zich eveneens inschrijven voor een andere optie, betalen zij tweemaal het inschrijvingsgeld.

§ 5. Voor de cursus "Kunstzin" bedraagt het inschrijvingsgeld per module (module 1 = periode september tot en met januari, module 2 = periode februari tot en met juni) de helft van het door de overheid bepaalde tarief voor de regelmatige leerlingen voor een volledig schooljaar.

§ 6. Het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in de hoofdschool van de ART bedraagt 100 euro voor een volledig schooljaar. Het bedrag van het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in een filiaal wordt bepaald door het gemeentebestuur van het betrokken filiaal.

§ 7. In geval van moeilijkheden tot betaling wendt de leerling zich tot de directie.

§ 8. Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.

§ 9. Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

Art. 18 Verminderd inschrijvingsgeld

§ 1. Op de website van de ART wordt duidelijk vermeld onder welke voorwaarden een leerling kan genieten van een verminderd inschrijvingsgeld. De leerling die meent aanspraak te kunnen maken op een verminderd inschrijvingsgeld, meldt dit bij de inschrijving. Een wijziging in de toestand van de leerling na de datum van inschrijving, kan geen aanleiding geven tot gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

§ 2. Volwassenen tussen 18 en 24 jaar krijgen automatisch een verminderd tarief op basis van hun leeftijd. Een volwassen leerling heeft recht op het verminderd tarief zolang hij geen 25 jaar is op 31 december van het schooljaar waarvoor hij zich inschrijft.

§3. Volgende personen komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Jongeren van eenzelfde leefeenheid: elke betaalde inschrijving van een lid van een leefeenheid geeft een jongere van diezelfde leefeenheid automatisch recht op verminderd tarief (de definitie van leefeenheid is één of meer meerderjarigen, ongeacht hun geslacht, met eventueel een of meer minderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres, alsook één of meer minderjarige gehuwde, zelfstandige of alleenstaande leerlingen of studenten, ongeacht hun geslacht, met eventueel één of meer minder- en meerderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres): een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie,
- 2° Jongeren in een bijkomende studierichting het inschrijvings- en betalingsbewijs van de eerste inschrijving,
- 3° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / Actiris dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 4° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag',
- 5° Personen die erkend zijn als gehandicapte én een vergoeding van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ) ontvangen (ofwel een inkomen vervangende tegemoetkoming (IVT), verworven op basis van vermindering van het criterium 'verdienvermogen', ofwel een integratietegemoetkoming (IT), verworven op basis van minstens 7 punten op het criterium 'zelfredzaamheid') : een attest "erkenning als genietter van een tegemoetkoming aan personen met een handicap" van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ),
- 6° In de categorie jongeren en jongvolwassenen: begunstigden van een verhoogde kinderbijslag met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid): een attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ) met vermelding van 4 punten op het criterium zelfredzaamheid of een attest van een kinderbijslagfonds of van Famifed (Federaal agentschap voor de kinderbijslag) dat duidelijk aangeeft dat er een verhoogde kinderbijslag is omwille van een handicap van ten minste 66%
- 7° Leerlingen die officieel ten laste zijn van een werkloze, een leefloner, een persoon die recht heeft op de tegemoetkoming als gehandicapte of van een erkend politiek vluchteling: een document van de gemeentelijke administratie dat staat dat de leerling officieel ten laste is,
- 8° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling,
- 9° Erkende politieke vluchtelingen: een officieel attest van de federale instelling Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft of het jaarlijks te

vernieuwen bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister van de gemeente waar zij/hij verblijft of een door de gemeente waar hij of zij verblijft uitgereikt identiteitsbewijs voor vreemdelingen geldig voor vijf jaar.

Art. 19 Opleidingscheques

§1. Leerlingen Architectuurtekenen, Industriële kunst, Toegepaste grafiek en Reclamekunst die ten hoogste een diploma hoger secundair onderwijs hebben, kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

§2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Art. 20 Sport- en cultuurcheques en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Art. 21 Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling.

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- de aankoopprijs van boeken en partituren
- kosten voor SEMU
- kopiekosten
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de kosten bij projecten
- de kosten bij feestactiviteiten.

## Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Art. 22 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans en beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst, in de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Art. 23 Toelatingsperiode  
§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op **1 november** van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
  - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

Art. 24 Een leerling kan tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

Art. 25 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

## **Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen**

Art. 26 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een of meerdere van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Art. 27 Vrije leerlingen (uitgezonderd leerlingen vrije grafiek, ORFF, Kunstzin en Music for Specials) komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur(s).

Art. 28 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

## **Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Art. 29 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

Art. 30 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;

- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
- Art. 31 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangsvereisten en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.
- Art. 32 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

### **Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen**

- Art. 33 §1. Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
- Art. 34 §1. Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. In de studierichting beeldende kunst komen alle vakken in aanmerking. In de studierichting muziek de vakken 'algemene muzikale vorming' en 'muziekcultuur/volksmuziek', in de studierichting woordkunst het vak 'repertoirestudie woordkunst', in de studierichting dans het vak 'theorie van de dans'. De leerling legt een studiebewijs (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.
- §2. Voor andere vakken die de leerling al eerder of elders gevolgd heeft kan de directie vrijstelling verlenen om pedagogische redenen als zij van oordeel is dat de leerling de (minimum)leerplandoelen bereikt heeft. De directie maakt een pedagogische afweging op basis van de voorgeschiedenis van de leerling, de inschatting van de leerkrachten, enz. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd. De vrijstelling om pedagogische redenen wordt gestaafd met een attest.
- §3. Voor vrijstellingen op basis van een buitenlands studiebewijs moet de leerling een bewijs van gelijkwaardigheid afgeleverd door NARIC-Vlaanderen voorleggen.
- Art. 35 Een verkregen vrijstelling geldt voor de hele duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.
- Art. 36 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst en voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'specifiek artistiek atelier', 'instrument', 'zang', ...).

### **Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie**

- Art. 37 De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Art. 38 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

### **Hoofdstuk 9 Aanwezigheden**

- Art. 39 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.
- Art. 40 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.



§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur(s), het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

## **Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling**

Art. 41 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur(s), het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

### **Art. 42 Gewettigde afwezigheid**

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur(s),

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur(s) en is hoogstens zeven keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan/kunnen de directeur(s) beslissen om van dit maximum af te wijken.

4° Een afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 23.

### **Art. 43 Ongewettigde afwezigheid**

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 37, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.

§4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

## **Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

### **Art. 44 Afwezigheid van de leraar**

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,

- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Ouders die hun kinderen naar de academie brengen, controleren of de leraar al dan niet aanwezig is.

**Art. 45 Overmacht**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

**Art. 46 Pedagogische studiedag**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2. Deze studiedag wordt bekendgemaakt in de schoolagenda bij de start van het schooljaar.

**Art. 47 Staking**

§1. In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

**Art. 48 Verkiezingen - Volksraadpleging**

§1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze verkiezingen zijn gebruikt.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

**Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen**

Art. 49 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Art. 50 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.

Art. 51 Enkel de directeur(s) kan/kunnen lesverplaatsingen toestaan.

Art. 52 De leerlingen en/of ouders worden van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Art. 53 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Art. 54 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

**Hoofdstuk 13 Agenda**

Art. 55 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

**Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche**

Art. 56 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisgeving.

### **Hoofdstuk 15 Examens**

Art. 57 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

Art. 58 Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

Art. 59 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

#### **§1 afdeling beeldende kunsten:**

- a. Voor het vak Kunstzin worden geen proeven georganiseerd.
- b. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
  - aan het einde van de lagere graad,
  - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
  - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- c. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- d. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

#### **§2 Muziek, woordkunst en dans**

- a. Voor de vakken muziekinitiatie, Music For Specials, samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen begin mei en 30 juni:
  - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
  1. Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  2. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
    - algemene muziekcultuur;
    - luisterpraktijk;
    - begeleidingspraktijk;
    - algemene muziektheorie;
    - muziektheorie;
    - muziektheorie/jazz en lichte muziek;
    - algemene muzikale vorming;
    - algemene verbale vorming;
    - repertoirestudie woordkunst;
  3. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting:
    - instrument;
    - samenspel;
    - instrument/jazz en lichte muziek;
    - samenspel/jazz en lichte muziek;
    - zang;
    - zang/jazz en lichte muziek;
    - stemvorming;
    - koor;
    - instrumentaal ensemble;
    - vocaal ensemble;
    - ensemble/jazz en lichte muziek;
    - lyrische kunst;

- voordracht;
- welsprekendheid;
- toneel;
- algemene artistieke bewegingsleer;
- hedendaagse dans;
- klassieke dans;

4. Voor "volwassenen" worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor de vakken instrument in de lagere graad en in de optie samenspel, instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek, voor verbale vorming en voor algemene artistieke bewegingsleer.

- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
  - e. Voor het vak AMV kan – mits gunstig advies van de directie - voor de leerling die niet geslaagd is een herkansingsproef worden georganiseerd.
  - f. Voor de vakken algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, algemene beeldende vorming, beeldende vorming, schilderkunst, tekenkunst, keramiek en kunstgeschiedenis worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.
- Art. 60 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur(s) door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.
- Art. 61 Elke leerling krijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.
- Art. 62 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.
- Art. 63 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.
- Art. 64 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.
- Art. 65 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

#### **Hoofdstuk 16 Gedragsregels**

- Art. 66 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.
- Art. 67 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- Art. 68 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.
- Art. 69 Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.
- Art. 70 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

#### **Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid**

- Art. 71 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere

leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

- Art. 72 § 1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken,
  - alcohol te gebruiken (uitgezonderd tijdens door de ART georganiseerde activiteiten/festiviteiten),
  - drugs te gebruiken.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

- Art. 73 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft
- het dragen van aangepaste kledij bij optredens,
  - het dragen van beschermkledij (enkel voor BK),
  - het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes,... te dragen,
  - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

### **Hoofdstuk 19 Materiële bezittingen en vandalisme**

- Art. 74 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

- Art. 75 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betraapt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

### **Hoofdstuk 20 Gebruik van infrastructuur**

- Art. 76 Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur(s) een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

- Art. 77 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

### **Hoofdstuk 21 Huren van instrumenten en uitlenen van werken, kunstboeken en materiaal**

- Art. 78 §1 Binnen de voorwaarden vastgelegd door de gemeenteraad in het "reglement voor het huren van instrumenten" kunnen de leerlingen van de afdeling podiumkunsten instrumenten huren. Werken (boeken, partituren), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de stedelijke bibliotheek.

§2 Binnen de voorwaarden vastgelegd in de infobrochure kunnen aan de leerlingen van de afdeling beeldende kunst kunstboeken en materiaal in bruikleen worden gegeven. Werken (boeken en ander materiaal), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de afdeling beeldende kunst zelf. Kunstboeken mogen onder geen enkele voorwaarde meegenomen worden buiten de academie.

### **Hoofdstuk 22 Initiatieven van de leerlingen of personeel**

- Art. 79 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur(s) worden voorgelegd.

- Art. 80 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur(s).

- Art. 81 Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur(s) bekomen.
- Art. 82 Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

### **Hoofdstuk 23 Sancties**

- Art. 83 **Ordemaatregelen:**  
Volgende ordemaatregelen kunnen worden toegepast door elk personeelslid onder het gezag van de directeur(s) indien een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort.
- 1° een mondelinge vermaning,
  - 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
  - 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 5° een gesprek tussen de directeur(s) en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 6° de directeur(s) neemt/nemen contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

- Art. 84 **Tuchtmaatregelen:**
- §1. De directeur(s) kan/kunnen uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
  - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
  - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
  - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
  - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
  - de instelling materiële schade toebrengt.
- §2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur(s), eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
  - 2° een definitieve uitsluiting door de directeur(s).
- §3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).
- §4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.
- §5. De onder § 2 vermelde sancties worden door de directeur(s) eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- §6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de tien werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

### **Hoofdstuk 25 Verzekering**

- Art. 85 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- Art. 86 De leerlingen zijn verzekerd tegen persoonlijke, lichamelijke schade bij ongevallen die zich voordoen tijdens de lessen en op het traject van huis naar de academie en terug. Stoffelijke schade is meestal niet verzekerd. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd. De leerlingen kunnen in volgende gevallen GEEN beroep doen op de schoolverzekering:
- indien de normale weg van en naar school niet gevolgd wordt en/of de afstand tussen de school en de woonplaats niet binnen redelijke tijd werd afgelegd;
  - indien de school niet bezocht werd (bij onwettige afwezigheid, schoolverzuim enz.); - wanneer de school verlaten werd voor het einde van de lessen, zonder schriftelijke toestemming van de/een directeur of zijn afgevaardigde;
  - indien een ongeval laattijdig meegedeeld werd.

Bij ongeval dient de/een directeur, de leerkracht of het secretariaat onmiddellijk verwittigd te worden, ook als het ongeval buiten de school, tijdens een schoolactiviteit of op weg van en naar de school gebeurt. Dezelfde dag wordt een ongevallenformulier ingevuld (te bekomen op het secretariaat). Alle kostennota's moeten zorgvuldig bewaard worden (erelonen, rekeningen van de apotheker enz.). In het ziekenfonds wordt aan de hand van de uitgavenstaat een verschilrekening gemaakt. Deze uitgavenstaat wordt met vermelding van de nodige gegevens doorgestuurd naar de verzekeraar. Na enkele weken wordt het verschil door de verzekeringsmaatschappij gestort op de gewenste bankrekening.

## **Hoofdstuk 26 Leerlingen en auteursrechten**

- Art. 87 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.
- Art. 88 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.
- Art. 89 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.
- §2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:
- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
  - de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
  - de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
  - de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
  - de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
  - bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.
- Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.
- §3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.
- Art. 90 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.
- §2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen voor activiteiten van de academie of activiteiten waaraan de academie haar medewerking verleent. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden

(voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Werken die in de loop van een schooljaar gemaakt worden in de academie, mogen in de loop van datzelfde schooljaar niet tentoongesteld worden op of gebruikt worden tijdens activiteiten of organisaties die niet eigen zijn aan de academie.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

## **Hoofdstuk 27 Privacy**

Art. 91 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Art. 92 §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Art. 93 De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Art. 94 **Afbeeldingen van personen**

De ART mag afbeeldingen en foto's van werken van leerlingen publiceren op de officiële Facebookpagina, op de website van de ART, in de jaarlijkse folder, in het intern communicatiesysteem, ...

## **Hoofdstuk 28 Informatie en afspraken**

Art. 95 Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie worden opgenomen in de infobrochure, die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement, of in de schoolagenda.

Voorbeelden van praktische afspraken:

1. openingsuren van de academie en openingsuren van het secretariaat;
2. verlof- en vakantieregeling;
3. wie is wie (schoolbestuur, directeur(s), lerarencorps, ....);
4. adviescommissie;
5. schoolteam
6. vriendenkring;
7. studiereizen;
8. huren van instrumenten
9. uitlenen van kunstboeken of materialen;
10. leeszaal;
11. bibliotheek;
12. toezicht.

## **Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag**

Art. 96 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie. Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

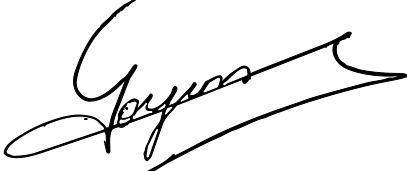


Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De wnd. secretaris,  
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,  
(get.) Jos Hermans

Voor eensluidend uittreksel:



Ingrid Goyens  
wnd. secretaris



Jos Hermans  
voorzitter